

เอกสาร ข-10

การดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

ประจำปี 2568

โครงการพัฒนาชุมชนและสังคมรอบท่าเรือแหลมฉบัง และตัวอย่างกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ (CSR)

ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2568

เดือนกรกฎาคม 2568	
<p>- ท่าเรือแหลมฉบัง มอบเงินสนับสนุนให้กับเทศบาลตำบลบางละมุง เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2568 นาย [REDACTED] ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง มอบเงินสนับสนุนกิจกรรมในโครงการจัดงานวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้กับเทศบาลตำบลบางละมุง โดยทางท่าเรือแหลมฉบัง เล็งเห็นถึงความสำคัญในการร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการอนุรักษ์ และส่งเสริมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น จึงมอบเงินจำนวน 20,000 บาท สนับสนุนกิจกรรมในโครงการจัดงานวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในวันที่ 8-9 กรกฎาคม 2568 ที่จะมีการจัดกิจกรรมแห่เทียนพรรษา และถวายเทียนให้กับวัดในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลบางละมุง ได้แก่ วัดประชุมคงคา หมู่ที่ 3 และวัดท่ากระดาน หมู่ที่ 4</p>	
<p>- ท่าเรือแหลมฉบัง จัดโครงการพัฒนาอาชีพการทำผลิตภัณฑ์ผ้าบาติก เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2568 [REDACTED] ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง เป็นประธานเปิดโครงการพัฒนาอาชีพการทำผลิตภัณฑ์ผ้าบาติก สำหรับโครงการพัฒนาอาชีพการทำผลิตภัณฑ์ผ้าบาติก เป็นหนึ่งในโครงการที่อยู่ในแผนปฏิบัติการด้านชุมชน ที่เกี่ยวกับการพัฒนาอาชีพ และเสริมสร้างรายได้ให้กับชุมชนโดยรอบพื้นที่ท่าเรือแหลมฉบัง ซึ่งท่าเรือแหลมฉบัง ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการส่งเสริมให้ชุมชนมีความรู้ มีทักษะด้านอาชีพ รวมทั้ง สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในทางปฏิบัติได้จริง จึงได้จัดโครงการดังกล่าว เป็นเงิน 67,950 โดยมีพนักงานท่าเรือแหลมฉบัง และผู้แทนชุมชนโดยรอบท่าเรือแหลมฉบัง ร่วมโครงการฯ ณ บริเวณชายหาดพลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง</p>	 
เดือนสิงหาคม 2568	
<p>- ท่าเรือแหลมฉบัง จัดการฝึกซ้อมดับเพลิงฯและอพยพหนีไฟ 2568 ในวันที่ 8 สิงหาคม 2568 นายวีรชาติ พุทธิรักษา ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง เป็นประธานเปิดการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟประจำปี 2568 โดยมี ผู้บริหารพนักงานท่าเรือแหลมฉบัง เข้าร่วมการฝึกซ้อมดังกล่าว ตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อเตรียมความพร้อมรับมือเหตุเพลิงไหม้และสร้างความปลอดภัยแก่บุคลากร อีกทั้ง ยังเป็นการยกระดับมาตรการความปลอดภัย และแสดงความพร้อมในการรับมือเหตุฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	





โครงการพัฒนาชุมชนและสังคมรอบท่าเรือแหลมฉบัง และตัวอย่างกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ (CSR) ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2568 (ต่อ)

เดือนสิงหาคม 2568 (ต่อ)

- ท่าเรือแหลมฉบัง จัดการฝึกซ้อมการรักษาความปลอดภัย ครั้งที่ 2 ประจำปี 2568 เมื่อเวลา 09.00 น. วันที่ 18 สิงหาคม 2568 [REDACTED] ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง เป็นประธานเปิดการฝึกซ้อมการรักษาความปลอดภัย ท่าเรือแหลมฉบัง ครั้งที่ 2 ประจำปี 2568 ณ ห้องแตรทอง 1 ศูนย์สวัสดิการท่าเรือแหลมฉบัง ในการฝึกซ้อมครั้งนี้ มีผู้บริหารและพนักงานท่าเรือแหลมฉบัง พร้อมด้วยผู้แทนจากหน่วยงานต่าง ๆ เข้าร่วม อาทิ อำเภอสัตหีบ สำนักงานควบคุมการจราจรและความปลอดภัยทางทะเล กองกำกับการ 5 กองบังคับการตำรวจน้ำ การท่าเรือสัตหีบ ฐานทัพเรือสัตหีบ ศูนย์อำนวยความสะดวกผลประโยชน์ของชาติทางทะเล สถานีตำรวจภูธรแหลมฉบัง ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 2 จังหวัดชลบุรี เทศบาลนครแหลมฉบัง เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ เทศบาลตำบลบางละมุง องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ ผู้ประกอบการท่าเทียบเรือ หน่วยงานราชการ และโรงพยาบาลต่าง ๆ ในเขตอำเภอสัตหีบ [REDACTED] ได้กล่าวว่า การฝึกซ้อมการรักษาความปลอดภัยท่าเรือแหลมฉบังได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องครบ 20 ปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความพร้อมในการรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน ตามมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยสากล (ISPS Code) ทั้งนี้ การฝึกซ้อมจัดขึ้นปีละ 2 ครั้ง ภายใต้โครงการความร่วมมือระหว่างท่าเรือแหลมฉบังและ Washington State Partnership Program ซึ่งริเริ่มมาตั้งแต่ปี 2547 เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ด้านการจัดการเหตุการณ์ต่าง ๆ เช่น การรับมือเหตุแผ่นดินไหวสำหรับเรือและท่าเรือ ตลอดจนการเตรียมความพร้อมในการตอบโต้และเผชิญเหตุ ตามแผนปฏิบัติการด้านความปลอดภัย อีกทั้งโอกาสนี้ ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง ได้กล่าวขอบคุณทีมครูฝึกจาก Washington State Partnership Program ที่ให้ความรู้และประสบการณ์ในครั้งนี้ รวมถึงผู้แทนจากทุกภาคส่วนที่ให้ความร่วมมือเข้าร่วมการฝึกซ้อม อันเป็นการสร้างความมั่นใจแก่ผู้ใช้บริการท่าเรือแหลมฉบังอย่างยั่งยืน โดยการฝึกซ้อมจัดขึ้นระหว่างวันที่ 18 – 22 สิงหาคม 2568 ซึ่งมีไฮไลท์สำคัญ คือ การจำลองสถานการณ์เสมือนจริง ในวันที่ 21 สิงหาคม สมมติให้เกิดเหตุแผ่นดินไหวที่ส่งผลกระทบต่อโครงสร้างพื้นฐานของท่าเรือฯ และเกิดเพลิงไหม้จากสารเคมี การฝึกครั้งนี้มุ่งทดสอบการตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน การตัดสินใจภายใต้ความกดดัน และการประสานงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ให้สามารถทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ



โครงการพัฒนาชุมชนและสังคมรอบท่าเรือแหลมฉบัง และตัวอย่างกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ (CSR) ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2568 (ต่อ)

เดือนสิงหาคม 2568 (ต่อ)	
<p>- วันที่ 22 สิงหาคม 2568 [redacted] นักบริหาร 13 ท่าเรือแหลมฉบัง ได้เข้าร่วมกิจกรรม “เติมสีเติมบุญ” เดือนสิงหาคม 68 พร้อมด้วย ผู้บริหาร อดีตผู้บริหาร พนักงาน บุคลากรช่วยปฏิบัติงานท่าเรือแหลมฉบัง และนักศึกษาโครงการทุนการศึกษาอย่างยั่งยืนสำหรับเยาวชน ในชุมชนรอบท่าเรือแหลมฉบัง ณ อาคารบริหารท่าเรือแหลมฉบัง ซึ่งเป็นกิจกรรมการตักบาตรในวันพระใหญ่ ประจำเดือนสิงหาคม 68</p>	
<p>- ท่าเรือแหลมฉบัง จัดโครงการทุนการศึกษาอย่างยั่งยืน เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2568 เรือโท [redacted] ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง เป็นประธานเปิดโครงการทุนการศึกษาอย่างยั่งยืนสำหรับเยาวชนในชุมชนรอบท่าเรือแหลมฉบัง โดยมี [redacted] รองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง [redacted] ปลัดอำเภอศรีราชา [redacted] รองนายกเทศมนตรีนครแหลมฉบัง [redacted] รองนายกเทศมนตรีตำบลบางละมุง [redacted] นายกเทศมนตรีตำบลตะเคียนเตี้ย พร้อมด้วย ผู้บริหาร พนักงานท่าเรือแหลมฉบัง ผู้แทนส่วนราชการ ผู้ประกอบการ ท่าเทียบเรือ ผู้แทนชุมชนรอบท่าเรือแหลมฉบัง และเยาวชนที่ได้รับทุนเข้าร่วมงาน ณ ห้องแตรทอง 1 ศูนย์สวัสดิการท่าเรือแหลมฉบัง ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง กล่าวว่า โครงการทุนการศึกษาอย่างยั่งยืนสำหรับเยาวชนในชุมชนรอบท่าเรือแหลมฉบังเป็นโครงการ ที่ได้กำหนดไว้ในกรอบการดำเนินกิจกรรมด้านสวัสดิการสังคม คุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมของคณะอนุกรรมการพัฒนาชุมชนและสังคมรอบท่าเรือแหลมฉบัง ซึ่งประกอบด้วยภาคประชาชนและหน่วยงานของรัฐฯ โดยได้พิจารณา ร่วมกันอย่างต่อเนื่องมา ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2557 ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง กล่าวอีกว่า ท่าเรือแหลมฉบัง ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการศึกษา และการพัฒนาเยาวชนที่มีความรู้ ความสามารถ ที่จะเป็นกำลังหลัก และแรงขับเคลื่อนที่สำคัญของประเทศ จึงได้จัดโครงการดังกล่าวขึ้น เพื่อมอบทุนการศึกษา สำหรับเยาวชนที่มีโอกาสเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี สถาบันอุดมศึกษา ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยผ่านการคัดเลือกจากคณะอนุกรรมการพัฒนาชุมชนและสังคมรอบท่าเรือแหลมฉบัง ซึ่งในวันนี้ ท่าเรือแหลมฉบัง ได้มอบทุนการศึกษาให้กับเยาวชนฯ จำนวน 30 ทุน เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 629,700 บาท</p>	  

โครงการพัฒนาชุมชนและสังคมรอบท่าเรือแหลมฉบัง และตัวอย่างกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ (CSR) ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2568 (ต่อ)

เดือนกันยายน 2568	
<p>- ท่าเรือแหลมฉบัง ร่วมกิจกรรมรวมใจปลูกต้นไม้ สร้างพื้นที่สีเขียว ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2568 [redacted] รองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง เข้าร่วมกิจกรรมรวมใจปลูกต้นไม้ สร้างพื้นที่สีเขียว ประจำปี 2568 โดยมี [redacted] ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง [redacted] นายกสมาคมผู้ประกอบการท่าเทียบเรือสินค้าและคอนเทนเนอร์ พร้อมด้วย ผู้บริหารท่าเรือแหลมฉบัง และผู้ประกอบการท่าเทียบเรือ เข้าร่วมกิจกรรม ณ หอबंधการพัฒนาแหลมฉบัง รองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง กล่าวว่า กิจกรรมนี้ เป็นกิจกรรมที่แสดงถึงความร่วมมือ และความตั้งใจของสมาคมฯ ที่ไม่เพียงให้ความสำคัญกับการพัฒนาธุรกิจด้านโลจิสติกส์ แต่ยังคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของชุมชนโดยรอบท่าเรือแหลมฉบัง และพวกเราเชื่อมั่นว่าการปลูกต้นไม้ทุกต้น คือการปลูกอนาคตที่ยั่งยืนให้กับลูกหลานในวันข้างหน้า อีกด้วย</p>	
<p>- ท่าเรือแหลมฉบัง จัดโครงการมอบโอกาสทางการศึกษาพัฒนาคนดีลูกน้ำเค็ม ปีงบประมาณ 2568 เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2568 นางสิริมา กิตติยาคม รองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง เป็นประธานเปิดโครงการมอบโอกาสทางการศึกษาพัฒนาคนดีลูกน้ำเค็ม ปีงบประมาณ 2568 โดยมี [redacted] รองนายกเทศมนตรีนครแหลมฉบัง [redacted] รองนายกเทศมนตรีตำบลบางละมุง [redacted] เลขานุการนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลตะเคียนเตี้ย พร้อมด้วยผู้บริหารท่าเรือแหลมฉบัง พนักงานท่าเรือแหลมฉบัง ผู้แทนส่วนราชการ ผู้ประกอบการท่าเทียบเรือ ผู้แทนชุมชนโดยรอบท่าเรือแหลมฉบัง และเยาวชนที่ได้รับทุนเข้าร่วมงาน ณ ห้องแตรทอง 1 ศูนย์สวัสดิการท่าเรือแหลมฉบัง โดยรองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง กล่าวว่า “ท่าเรือแหลมฉบังให้ความสำคัญกับการสร้างโอกาสทางการศึกษาแก่เยาวชนในพื้นที่รอบชุมชนมาโดยตลอด เพราะเราเชื่อว่าการศึกษาคือรากฐานสำคัญในการพัฒนาคุณภาพชีวิต และการสร้างคนดีให้สังคม โครงการนี้ไม่เพียงช่วยแบ่งเบาภาระผู้ปกครอง แต่ยังเป็นการเสริมพลังให้เด็กและเยาวชนมีแรงบันดาลใจในการเรียนรู้และเติบโตเป็นกำลังสำคัญของประเทศต่อไป” ตลอดการดำเนินโครงการ 9 ปี มีการมอบทุนแล้วทั้งสิ้น 1,734 ทุน คิดเป็นมูลค่ารวมกว่า 8,670,000 บาท นับเป็นอีกหนึ่งโครงการต่อเนื่องที่ช่วยสร้างรากฐานทางการศึกษา และสนับสนุนให้เยาวชนเติบโตเป็นกำลังสำคัญของสังคมในอนาคต สำหรับการมอบทุนการศึกษาให้กับเยาวชนที่ขาดแคลนใน 39 ชุมชน รอบท่าเรือแหลมฉบัง ครึ่งนี้ รวมทั้งสิ้น 229 ทุน ทุนละ 5,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,145,000 บาท เพื่อแบ่งเบาภาระครอบครัว และเปิดโอกาสทางการศึกษาแก่เยาวชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น อีกด้วย</p>	 

โครงการพัฒนาชุมชนและสังคมรอบท่าเรือแหลมฉบัง และตัวอย่างกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ (CSR)
ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2568 (ต่อ)

เดือนกันยายน 2568 (ต่อ)	
<p>- ทำเรือแหลมฉบัง ร่วมงาน CSR ของ STP&I เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2568  นักบริหาร 13 ทำเรือแหลมฉบัง และพนักงานท่าเรือแหลมฉบัง เข้าร่วมกิจกรรม CSR วันเก็บขยะชายหาดสากล ที่จัดขึ้นโดย บริษัท เอสทีพี แอนด์ ไอ จำกัด (มหาชน) ณ บริเวณชายหาดหลังศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการผู้สูงอายุบ้านบางละมุง</p>	 
<p>- ทำเรือแหลมฉบัง จัดโครงการพัฒนาอาชีพทำผลิตภัณฑ์เรซิน เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2568  ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง เป็นประธานเปิดโครงการพัฒนาอาชีพการทำผลิตภัณฑ์เรซิน ให้แก่ชุมชน โดยรอบท่าเรือแหลมฉบัง จำนวน 39 ชุมชน ประจำปี 2568 โดยมี พนักงานท่าเรือแหลมฉบัง และผู้แทนชุมชนโดยรอบท่าเรือแหลมฉบัง จำนวน 39 ชุมชน เข้าร่วม ณ ศูนย์สวัสดิการท่าเรือแหลมฉบัง สำหรับโครงการพัฒนาอาชีพการทำผลิตภัณฑ์เรซิน ให้แก่ชุมชนโดยรอบท่าเรือแหลมฉบัง เป็นการเสริมสร้างทักษะและความรู้ด้านการประดิษฐ์ผลิตภัณฑ์จากเรซิน ซึ่งกำลังเป็นที่นิยมในตลาดปัจจุบัน และยังเป็นการสร้างโอกาสในการประกอบอาชีพ รวมทั้ง สร้างรายได้เสริม และเพิ่มคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นแก่ชุมชนโดยรอบท่าเรือแหลมฉบังอีกด้วย</p>	 

โครงการพัฒนาชุมชนและสังคมรอบท่าเรือแหลมฉบัง และตัวอย่างกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ (CSR) ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2568 (ต่อ)

เดือนตุลาคม 2568	
<p>- เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2568 ท่าเรือแหลมฉบัง การท่าเรือแห่งประเทศไทย ร่วมกับ สภาอากาศไทย ภาควิชาการโลหิตแห่งชาติที่ 3 จังหวัดชลบุรี จัดกิจกรรมบริจาคโลหิต โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรับบริจาคโลหิต เพื่อสำรองคลังช่วยเหลือผู้ป่วย ในการนี้ [REDACTED] นักบริหาร 13 ท่าเรือแหลมฉบัง ผู้แทนหน่วยงานและในฐานะเจ้าของอาคารสถานที่ในการจัดกิจกรรมบริจาคโลหิตในครั้งนี้ ได้เข้าร่วมกิจกรรมและดูแลอำนวยความสะดวกความพร้อมในการให้บริการ ร่วมด้วย แผนกสวัสดิการ กองการบุคคล ทั้งนี้ท่าเรือแหลมฉบัง ได้จัดเตรียมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกสำหรับผู้เข้าร่วมลงทะเบียน ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหาร พนักงานท่าเรือแหลมฉบัง ผู้ประกอบการท่าเทียบเรือในเขตพื้นที่ท่าเรือแหลมฉบัง ข้าราชการ และชุมชน โดยรอบท่าเรือฯ โดยกำหนดเวลาให้บริการ ตั้งแต่ 08.30 - 11.30 น. ณ ศูนย์สวัสดิการท่าเรือแหลมฉบัง</p>	
<p>- เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2568 [REDACTED] รองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง พร้อมด้วย นายวีรชาติ พุทธิรักษา ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง และ พนักงานท่าเรือแหลมฉบัง เข้าร่วมกิจกรรม “เดิมสี เดิมบุญ” ณ อาคารบริหารท่าเรือแหลมฉบัง ซึ่งเป็นกิจกรรมการดื่มน้ำพระใหญ่ ประจำเดือนตุลาคม 2568</p>	
<p>- ท่าเรือแหลมฉบัง จัดการอบรมความปลอดภัย เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2568 โดยมี [REDACTED] หัวหน้าแผนกรักษาความปลอดภัย เป็นผู้แทนท่าเรือแหลมฉบัง กล่าวเปิดการอบรมความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ช่วยปฏิบัติงานให้กับท่าเรือแหลมฉบัง เพื่อให้บุคลากรสามารถในพื้นที่ท่าเรือแหลมฉบังได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย อีกทั้ง มีการตรวจปัสสาวะหาสารเสพติดให้กับบุคลากร เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจในมาตรฐานด้านความปลอดภัยและสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนเสริมสร้างวินัยและความรับผิดชอบในการทำงานภายในพื้นที่ท่าเรือแหลมฉบัง อีกด้วย</p>	
เดือนพฤศจิกายน 2568	
<p>- ท่าเรือแหลมฉบัง มอบเงินสนับสนุน โครงการประเพณีเกี่ยวข้าว เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 [REDACTED] ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง มอบเงินจำนวน 40,000 บาท ในการสนับสนุนโครงการประเพณีเกี่ยวข้าว เทศบาลนครแหลมฉบัง ประจำปี พ.ศ. 2568 โดยมี นางศิริพร ชลวานิช ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป และพนักงานท่าเรือแหลมฉบัง เข้าร่วมมอบเงินสนับสนุน ณ อาคารบริหารท่าเรือแหลมฉบัง โดยทางท่าเรือแหลมฉบัง ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของโครงการประเพณีเกี่ยวข้าว ซึ่งเป็นโครงการที่สืบสานวิถีชีวิตของสังคมชาวนา ที่มีวัฒนธรรมประเพณีแห่งความเอื้อเฟื้อเกื้อกูลซึ่งกันและกัน</p>	

โครงการพัฒนาชุมชนและสังคมรอบทำเรือแหลมฉบัง และตัวอย่างกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ (CSR)
ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2568 (ต่อ)

เดือนพฤศจิกายน 2568 (ต่อ)	
<p>- ทำเรือแหลมฉบัง มอบเงิน SVT Run Charity For Kids 2025 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2568 [redacted] ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง ร่วมงานแถลงข่าวการจัดกิจกรรม “ศรีสุวิขเดิน-วิ่ง การกุศล 2568 SVT Run Charity For Kids 2025” ณ โรงเรียนศรีสุวิฯ โดยท่าเรือแหลมฉบัง ได้มอบเงินสนับสนุนการจัดกิจกรรมดังกล่าว เป็นเงิน 30,000 บาท เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการทำบุญให้กับมูลนิธิ ซึ่งในครั้งนี้ เป็นการสนับสนุนการผ่าตัดหัวใจเด็ก โรงพยาบาลราชวิถี</p>	 
<p>- เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2568 นางสาวสิริมา กิตติยาคม รองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง พร้อมด้วย [redacted] ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง และ พนักงานท่าเรือแหลมฉบัง เข้าร่วมกิจกรรม “เติมศีลเติมบุญ” เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ณ อาคารบริหารท่าเรือแหลมฉบัง ซึ่งเป็นกิจกรรมการตักบาตรในวันพระใหญ่ ประจำเดือนพฤศจิกายน 2568</p>	 

โครงการพัฒนาชุมชนและสังคมรอบท่าเรือแหลมฉบัง และตัวอย่างกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ (CSR)
ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2568 (ต่อ)

เดือนธันวาคม 2568	
<p>- ท่าเรือแหลมฉบัง ร่วมโครงการประเพณีเกี่ยวข้าวฯ เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2568 [redacted] นักบริหาร 13 ท่าเรือแหลมฉบัง พร้อมด้วยพนักงานท่าเรือแหลมฉบัง เป็นผู้แทนเข้าร่วมงาน โดยมี นายวิทยา คุณปลื้ม นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นประธานในพิธีเปิด พร้อมด้วยคณะผู้บริหารเทศบาลนครแหลมฉบัง หน่วยงานในพื้นที่ ร่วมเปิดโครงการประเพณีเกี่ยวข้าว เทศบาลนครแหลมฉบัง เพื่อเป็นการอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม ณ ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง เทศบาลนครแหลมฉบัง</p>	 
<p>- ท่าเรือแหลมฉบัง ร่วมงานวันพ่อแห่งชาติ 5 ธันวาคมฯ เมื่อวันที่ 5 ธันวาคม 2568 [redacted] รองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง เข้าร่วมโครงการกิจกรรมวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เนื่องในวันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ พร้อมทั้ง ร่วมพิธีบำเพ็ญกุศลทำบุญ ตักบาตรข้าวสาร อาหารแห้ง แด่พระสงฆ์ จำนวน 59 รูป ณ สวนเฉลิมพระเกียรติฯ 80 พรรษา เทศบาลนครแหลมฉบัง</p>	
<p>- ท่าเรือแหลมฉบัง ร่วมงาน องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์ เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2568 [redacted] ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป เป็นผู้แทนท่าเรือแหลมฉบัง มอบกระเช้าผลไม้ และร่วมบริจาคเงิน จำนวน 50,000 บาท เพื่อซื้อเครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์ทางการแพทย์ ให้แก่โรงพยาบาลทหารผ่านศึก เนื่องในวันคล้ายวันจัดตั้งสำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์ ในวาระครบรอบ 46 ปี โดยมี [redacted] หัวหน้าแผนกรักษาความปลอดภัย เข้าร่วมงาน ณ สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การฯ กรุงเทพมหานคร</p>	

โครงการพัฒนาชุมชนและสังคมรอบท่าเรือแหลมฉบัง และตัวอย่างกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ (CSR) ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2568 (ต่อ)

เดือนธันวาคม 2568 (ต่อ)	
<p>- ท่าเรือแหลมฉบัง ร่วมมอบเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยภาคใต้ เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2568 [redacted] รองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง เป็นผู้แทนหน่วยงาน มอบเงินสนับสนุน จำนวน 100,000 บาท ในการสมทบภารกิจการช่วยเหลือผู้ประสบภัยภาคใต้ ตามที่สมาคมสื่อมวลชนศรีราชา เชิญชวนร่วมบริจาค เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ประสบภัยดังกล่าว โดยมี [redacted] ผู้อำนวยการจังหวัดชลบุรี เป็นผู้รับมอบเงินสนับสนุนดังกล่าว</p>	
<p>- ท่าเรือแหลมฉบัง ร่วมพิธีบำเพ็ญกุศลปัญญาสมวารทักษิณานุประทาน (50 วัน) เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2568 [redacted] รองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง เข้าร่วมพิธีบำเพ็ญกุศลปัญญาสมวารทักษิณานุประทาน (50 วัน) และร่วมตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง อุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ณ บริเวณ เซเว่นอีเลฟเว่น หน้าตลาดโรงโป๊ะถึงปากซอยบางละมุง 23 ซึ่งจัดขึ้นโดยเทศบาลตำบลบางละมุง</p>	
<p>- ท่าเรือแหลมฉบัง มุ่งสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน เสริมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยร่วมกับชุมชน เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2568 ทางท่าเรือแหลมฉบัง การท่าเรือแห่งประเทศไทย จัดกิจกรรม โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยและการเตรียมความพร้อมด้านแผนฉุกเฉิน ร่วมกับ เทศบาลนครแหลมฉบัง และ ชุมชนบ้านนาเก่า ณ โรงเรียนวัดบ้านนา (ฟินวิทยาคม) โดยได้รับเกียรติจาก นายวีรชาติ พุทธิรักษา ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง เป็นประธานในพิธีเปิดกิจกรรม ภายในโครงการมีกิจกรรมที่สำคัญ คือ การซ้อมอพยพหนีภัยจำนวนประมาณ 950 คน เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการปฏิบัติตนอย่างถูกต้องเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน ทั้งการแจ้งเตือน การอพยพอย่างเป็นระบบ และการรวมพล ณ จุดปลอดภัย ซึ่งกิจกรรมในครั้งนี้เป็นส่วนหนึ่งของโครงการขับเคลื่อนท่าเรือแหลมฉบังสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับมิติด้านสังคมและความปลอดภัย ควบคู่กับการสร้างความตระหนักรู้ การมีส่วนร่วมของโรงเรียนและชุมชนโดยรอบท่าเรือ เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกันอย่างปลอดภัย เข้มแข็ง และยั่งยืนในระยะยาว</p>	  

โครงการพัฒนาชุมชนและสังคมรอบท่าเรือแหลมฉบัง และตัวอย่างกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ (CSR) ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2568 (ต่อ)

เดือนธันวาคม 2568 (ต่อ)	
<p>- ท่าเรือแหลมฉบัง มอบเงินสนับสนุนโครงการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับเยาวชนฯ เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2568 ว่าที่ร้อยตรี [REDACTED] รองผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารกลยุทธ์และองค์กร เป็นประธานพิธีมอบเงินสนับสนุน โครงการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับเยาวชนในพื้นที่โดยรอบท่าเรือแหลมฉบัง ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 ณ ห้องแตรทอง 1 ศูนย์สวัสดิการท่าเรือแหลมฉบัง โดยว่าที่ [REDACTED] กล่าวว่า ท่าเรือแหลมฉบัง ได้สนับสนุนโครงการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับเยาวชนในพื้นที่โดยรอบท่าเรือแหลมฉบังมา ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2556 ต่อเนื่องจนถึงปัจจุบันเป็นปีที่ 13 แล้ว โดยโครงการนี้ได้ดำเนินการภายใต้คณะอนุกรรมการพัฒนาชุมชนและสังคมรอบท่าเรือแหลมฉบัง และเป็นหนึ่งในโครงการที่ได้กำหนดไว้ในกรอบการดำเนินกิจกรรมด้านโครงการสวัสดิการสังคม คุณภาพชีวิต โดยท่าเรือแหลมฉบัง เล็งเห็นว่า การพัฒนาเยาวชนให้ก้าวสู่สากลจะต้องมีศักยภาพในการคิดอ่าน และสร้างสรรค์ โดยใช้ทักษะทางภาษาอังกฤษในการสื่อสาร รวมทั้ง ทักษะในการใช้เทคโนโลยี เนื่องจากเยาวชนเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาประเทศชาติ สมควรให้การสนับสนุน และวางพื้นฐานด้านภาษาอังกฤษ ไม่ว่าจะเป็นทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ซึ่งมุ่งเน้นการจัดกระบวนการจัดการศึกษาที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ ทั้งนี้ ทางท่าเรือแหลมฉบัง มอบเงินสนับสนุน โครงการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับเยาวชน ในพื้นที่โดยรอบท่าเรือแหลมฉบัง เป็นจำนวนเงิน 3,150,000 บาท ให้กับโรงเรียน ดังนี้ 1.โรงเรียนบ้านบางละมุง 2.โรงเรียนวัดใหม่เนินพยอม 3.โรงเรียนวัดจุกกะเณอ 4.โรงเรียนอนุบาลบางละมุง 5.โรงเรียนบ้านนาวัง 6.โรงเรียนบ้านโรงหีบ และ 7.โรงเรียนบ้านโป่งสะเก็ด โดยมี [REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p> <p>ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลบางละมุง พร้อมด้วย ผู้บริหารท่าเรือแหลมฉบัง พนักงานท่าเรือแหลมฉบัง ผู้แทนส่วนราชการ ผู้ประกอบการท่าเทียบเรือ ผู้แทนชุมชนโดยรอบท่าเรือแหลมฉบัง และเยาวชนที่ได้รับทุน เข้าร่วมงาน ณ ห้องแตรทอง 1 ศูนย์สวัสดิการท่าเรือแหลมฉบัง</p>	  
<p>- ท่าเรือแหลมฉบัง มอบเงินทำบุญเพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช โดย [REDACTED] ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง เป็นผู้แทนท่าเรือแหลมฉบัง มอบเงินจำนวน 5,000 บาท ในการสนับสนุนการทำบุญเพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช ในวันคล้ายวันปราบดาภิเษก ที่จะจัดขึ้น ในวันอาทิตย์ที่ 28 ธันวาคม 2568 ณ บริเวณศาลพระเจ้าตากสิน ท้ายหมู่บ้านของชุมชนบ้านนาเก่า เพื่อเป็นการร่วมเทิดพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช พระมหากษัตริย์แห่งกรุงธนบุรี ที่ทรงพระปรีชาสามารถ ทรงเสียสละเพื่อบ้านเมือง และเผยแพร่ประวัติศาสตร์ของชาติไทยให้กับเยาวชนได้รับรู้ รวมทั้ง สร้างจิตสำนึกให้เกิดความสามัคคีปรองดองและความรักชาติอีกด้วย</p>	

โครงการพัฒนาชุมชนและสังคมรอบท่าเรือแหลมฉบัง และตัวอย่างกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ (CSR)
ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2568 (ต่อ)

เดือนธันวาคม 2568 (ต่อ)	
<p>- ท่าเรือแหลมฉบัง ร่วมงานปีใหม่ 2569 ณ บ้านการุณยเวศม์ เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2568 ท่าเรือแหลมฉบัง โดย [REDACTED] ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง มอบเงินจำนวน 130,000 บาท ให้กับบ้านการุณยเวศม์ เพื่อร่วมสนับสนุนการจัดกิจกรรมวันปีใหม่เพื่อคนพิการ ประจำปี 2569 และในช่วงเย็นของวันดังกล่าว [REDACTED] รองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง และพนักงานได้เข้าร่วมกิจกรรมปีใหม่ 2569 ณ บ้านการุณยเวศม์ อีกด้วย</p>	  

เอกสาร ข-11

การอบรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

[illegible]

၁၀၀၀၀၀၀၀
 ၁၀၀၀၀၀၀၀
 ၁၀၀၀၀၀၀၀
 ၁၀၀၀၀၀၀၀
 ၁၀၀၀၀၀၀၀

หน่วยงาน กองพัฒนาบุคคล ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๕๕๗๐๙, ๕๕๗๑๕. วันที่ ๒๐.๕.๖๕
ที่ กทบ.ร.๐๙๕๓ / ๒๕๖๕ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕
เรื่อง ขออนุมัติให้พนักงาน กทบ. เข้าร่วมการสัมมนาวิชาการและแข่งขันการประกวดงานความปลอดภัย
และอาชีวอนามัยแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๗ ณ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี

เรียน รอง อทร.(บค)/ผช.อทร.(บค)/อผบ./รอง อผบ.

๑. เรื่องเดิม

ตามเห็นชอบ อ.ททท. เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ห้วยบงกัก กองความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ที่ ๑๑๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘ ให้พนักงาน กทท. รวมจำนวน ๙๙ คน เข้าร่วมการสัมมนาวิชาการและมหานิทรรศการงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๗ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และเป็นไปตามที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกำหนด (เอกสารแนบ ๑) ดังรายละเอียดคือ

๑.๑ พนักงานจำนวน ๒๕ คน (เอกสารแนบ ๒) เข้าร่วมการสัมมนา ระหว่างวันที่ ๙-๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. โดยมีค่าลงทะเบียนฯ เป็นเงิน ๓,๑๕๐ บาท/คน (รวมค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน และภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๑.๒ พนักงานจำนวน ๗๔ คน (เอกสารแนบ ๓) เข้าชมนิทรรศการฯ ในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๒. ข้อกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กทพ. ผบ. จึงได้จัดบ้านพักขออนุติคนครั้งนี้ โดยประมาณการค่าใช้จ่ายที่ กทพ. จะต้องรับผิดชอบสำหรับพนักงานที่มีรายชื่อตามข้อ ๑.๑ ตามระเบียบ กทพ. ว่าด้วยการให้พนักงานไปศึกษาฝึกอบรม หรือดูงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบด้วย ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการสัมมนา เป็นเงินจำนวน ๓,๕๐๐ บาท/คน รวม ๒๕ คน เป็นเงินจำนวน ๘๗,๕๐๐ บาท และค่าธรรมเนียมการโอนเงินภายในประเทศ เป็นเงินจำนวน ๑๒๐ บาท รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๘๘,๘๒๐ บาท

๓. ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ให้พนักงานที่มีรายชื่อตามข้อ ๓.๑ เดินทางไปเข้าร่วมการสัมมนาวิชาการงานความปลอดภัย และอาชีวอนามัยแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๗ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ศูนย์แสดงสินค้า และการประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี โดยถือถือเป็นวันลา และได้รับค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการสัมมนาฯ ตามข้อ ๒ เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๒๘,๘๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันแปดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) โดยขอเบิกจากงบประมาณ รายการค่าฝึกอบรมและสัมมนานายกในประเทศของ กทป. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ โดยมอบให้นางสาววรชยา อรุณรัตน์ อกปช. ผบส. ททท. เป็นผู้เบิกเงินยืมตรง

๓.๒ ให้พนักงานที่มีรายชื่อตามข้อ ๑.๒ เดินทางไปเข้าข้อมนิเทศการงานความปลอดภัย และอาชีวอนามัยแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๗ ในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ณ ศูนย์แสดงสินค้า และการประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี โดยให้ลงเวลาปฏิบัติงานผ่านระบบออนไลน์ตามปกติ

/ ๓.๓ ให้ ยน....

วิสัยทัศน์ “มุ่งสู่มาตรฐานห้าเรือขนานระดับโลก พร้อมการให้บริการด้านโลจิสติกส์ที่เป็นเลิศ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนในปี ๒๕๖๓ ”



-6-

๓.๓ ให้ ยน. กบข. ผข. สนับสนุนยานพาหนะและค่าผ่านทางด่วนสำหรับการเดินทางของ
โดยพนักงานขับรถจะได้รับค่าล่วงเวลา/ค่าตอบแทน ตามที่ปฏิบัติงานจริง จากงบค่าล่วงเวลาของ ยน. ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมอบให้ นายปริวรรต ธวัชชัย อกบข. ผข. เป็นตัวเบิกเงิน

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบความถูกต้องตามระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติตามข้อ ๓ โดยได้รับมอบอำนาจ
ตามคำสั่ง กพท. ที่ ๑๓๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ หมวดงานฝึกอบรม ข้อ ๑

อกพบ.

- 1. உயிரினங்கள்
மனித உயிரினம்

หมายเหตุ : ๑. วันที่สิ้นสุดโครงการของการยืมเงินทตรง : ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๐

๒. วันที่ครบกำหนดการส่งใช้คืนเงินยืมตรง : ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖


๓. ได้ผ่านเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงบประมาณประจำหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว

เรื่อง ขออนุมัติให้พนักงาน กทท. เข้าร่วมการสัมมนาวิชาการและชมนิทรรศการเกี่ยวกับและอาชีพอนามัยแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๗ ณ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี

วลีที่บันทึก “มุ่งสู่มาตรฐานท่าเรือชั้นนำระดับโลก พร้อมการให้บริการด้านโลจิสติกส์ที่เป็นเลิศ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนในปี ๒๕๖๓”

เอกสาร ข-12

แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย ท่าเรือแหลมฉบัง


	ระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมท่าเรือ Port safety health and Environmental Management System		PSHE-MS: COM-02-P01
	วันเริ่มใช้ : 1 กรกฎาคม 2568	แก้ไขครั้งที่ : 01	จำนวนหน้าทั้งหมด 17 หน้า

แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย ท่าเรือแหลมฉบัง ประจำปี 2568

โดย

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ของท่าเรือแหลมฉบัง

ผู้จัดทำ	ผู้อนุมัติ	เรือโ.....
ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ ท่าเรือแหลมฉบัง 1 / ก.ค. / 2568	ตำแหน่ง	1 / ก.ค. / 2568

	ระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมท่าเรือ Port safety health and Environmental Management System		PSHE-MS: COM-02-P01
	วันเริ่มใช้ : 1 กรกฎาคม 2568	แก้ไขครั้งที่ : 17	หน้า 2 จาก 14 หน้า

แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย

ส่วนที่ 1

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากความเสียหายที่เกิดขึ้นจากเหตุเพลิงไหม้จะมีความรุนแรงและสูญเสียอย่างใหญ่หลวง ดังนั้น เพื่อให้การเตรียมพร้อมในการดำเนินการป้องกันและการปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุ ตลอดจนการจัดการหลังเหตุการณ์สงบลงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรจัดทำแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานการป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาณานิคมท่าเรือแหลมฉบัง

2.2 เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้พร้อมต่อการปฏิบัติงานในระยะก่อนเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุ

3. คำนิยามศัพท์

- อาณานิคมท่าเรือแหลมฉบัง หมายถึง อาณานิคมท่าเรือแหลมฉบัง ตามพระราชกฤษฎีกากำหนดอาณาบริเวณของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ณ ท่าเรือแหลมฉบัง

- ผู้อำนวยการดับเพลิง หมายถึง ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการสั่งการเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้นในอาณานิคมท่าเรือแหลมฉบัง ได้แก่ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการตามลำดับ

1. ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง

2. รองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง

3. ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง

4. ผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติการ

- ศูนย์รับแจ้งเหตุ หมายถึง หน่วยงานที่มีหน้าที่ในการรับแจ้งเหตุ ติดต่อประสานงานตามสั่งการของผู้อำนวยการดับเพลิงตั้งอยู่ที่ แผนกรักษาความปลอดภัย กองบริหารงานทั่วไป

- หน่วยดับเพลิงท้องถิ่น หมายถึง ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลนครแหลมฉบัง

4. ขอบเขตการปฏิบัติ

การดำเนินการป้องกันและระงับอัคคีภัยจะดำเนินการภายในอาณานิคมท่าเรือแหลมฉบัง หรือนอกเขตพื้นที่รับผิดชอบตามสั่งการของผู้บังคับบัญชา

5. ระยะเวลาดำเนินการตามแผน

ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดของท่าเรือแหลมฉบังเริ่มปฏิบัติตามแผนตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไปจนกว่าจะมีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลง

	ระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมท่าเรือ Port safety health and Environmental Management System	PSHE-MS: COM-02-P01
	วันเริ่มใช้ : 1 กรกฎาคม 2568	แก้ไขครั้งที่ : 17
		หน้า 3 จาก 14 หน้า

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 6.1 มีการเตรียมพร้อมในการป้องกันและระงับอัคคีภัย
- 6.2 สามารถป้องกันไม่ให้เกิดอัคคีภัย
- 6.3 พนักงานมีจิตสำนึกร่วมกันในการป้องกันและระงับอัคคีภัย

7. ผู้รับผิดชอบ

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของท่าเรือแหลมฉบัง

8. คำใช้จ่าย

คำใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นใช้จากงบประมาณของหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีคำใช้จ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นได้แก่

- 8.1 คำใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรม
- 8.2 คำใช้จ่ายในการจัดหาอุปกรณ์ดับเพลิง
- 8.3 คำใช้จ่ายในการส่งกำลังบำรุงในการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
- 8.4 คำใช้จ่ายในการบูรณะพื้นที่
- 8.5 คำใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล
- 8.6 คำใช้จ่ายอื่นๆ

ส่วนที่ 2

แผนการดำเนินการ

1. แผนป้องกันอัคคีภัย


การป้องกันอัคคีภัยเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

1.1 หน้าที่ของพนักงาน

ห้ามก่อไฟหรือทำให้เกิดประกายไฟบริเวณที่หวงห้ามหรือในบริเวณหน่วยงานก่อนได้รับอนุญาตจากผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ

ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีป้าย "วัตถุไวไฟห้ามสูบบุหรี่" หรือ "วัตถุระเบิดห้ามสูบบุหรี่" หรือ "ห้ามสูบบุหรี่"

ห้ามทำการซ่อมแซมเครื่องจักร/เครื่องมือ ในบริเวณที่มีวัตถุไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่ายก่อนที่จะได้รับอนุญาตและต้องปฏิบัติตามขั้นตอนและวิธีการที่ปลอดภัยเช่น ขนย้ายสารหรือวัตถุไวไฟออกจากพื้นที่ทำการปิดคลุมหรือปิดกั้นพื้นที่ เตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการดับเพลิงเบื้องต้นให้พอเพียงเป็นต้น

	ระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมท่าเรือ Port safety health and Environmental Management System	PSHE-MS: COM-02-P01
	วันเริ่มใช้ : 1 กรกฎาคม 2568	แก้ไขครั้งที่ : 17
		หน้า 4 จาก 14 หน้า

1.2 การควบคุมพื้นที่ที่มีวัตถุไวไฟหรือวัสดุติดไฟง่าย

การก่อให้เกิดไฟหรือใช้ไฟในพื้นที่ใดๆ ต้องห่างจากบริเวณที่มีวัตถุหรือวัสดุที่ติดไฟง่ายอย่างน้อย: ในรัศมี 16 เมตร เว้นแต่จะมีการป้องกันไว้อย่างปลอดภัย

1.3 การป้องกันสถานที่ทำงานและวิธีการทำงานที่มีสภาพเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย

การป้องกันการรั่วไหลของเชื้อเพลิงและวัตถุไวไฟ

พนักงานที่พบเห็นภาชนะที่บรรจุวัตถุไวไฟหรือเชื้อเพลิงต่างๆ อยู่ในสภาพที่ชำรุด หรืออาจเกิดการรั่วไหล ให้รีบรายงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ และกรณีที่พบว่าการรั่วไหลนั้นอาจก่อให้เกิดอันตรายร้ายแรง ให้รีบรายงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบแก้ไขทันที

การกำจัดขยะหรือเศษวัสดุที่ติดไฟได้ง่าย

ขยะหรือเศษวัสดุที่ติดไฟได้ง่าย พนักงานจะต้องเก็บรวบรวมไว้ในภาชนะที่ไม่ติดไฟและให้นำออกจากบริเวณที่ทำงานไปในพื้นที่ปลอดภัย

เสื้อผ้าที่เปียกเปื้อนด้วยตัวสารไวไฟ

เสื้อผ้าที่เปียกเปื้อนด้วยสารไวไฟ พนักงานจะต้องเปลี่ยนเสื้อผ้านั้นทันที

การป้องกันภัยจากยานพาหนะ

พนักงานที่ใช้ยานพาหนะขนถ่ายสิ่งของในบริเวณที่มีวัตถุไวไฟหรือถังแก๊ส จะต้องระมัดระวังการชนกระแทกหรือการก่อให้เกิดอัคคีภัย และดับเครื่องยนต์ขณะเต็มเชื้อเพลิง

การป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า

การซ่อมบำรุงด้านไฟฟ้า ต้องดำเนินการโดยบุคคลที่มีความรู้และมีหน้าที่รับผิดชอบ ก่อนเริ่มงานซ่อมบำรุงด้านไฟฟ้า ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีกระแสไฟฟ้าไหลผ่าน และต้องแขวนป้ายเตือนไว้ที่ตู้สะพานไฟทุกครั้ง

อุปกรณ์ไฟฟ้าที่นำมาใช้งานต้องได้รับมาตรฐาน และต้องตรวจสอบสภาพก่อนใช้งานทุกครั้ง

ห้ามนำอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดมาใช้งาน


อุปกรณ์และเครื่องจักรที่ใช้พลังงานไฟฟ้าต้องได้รับการต่อสายดิน

อุปกรณ์ไฟฟ้า ปลั๊กเสียบและเบ้าเสียบที่จะนำมาใช้ในบริเวณนอกอาคาร ต้องเป็นชนิดที่ใช้สำหรับอุตสาหกรรมและสามารถกันน้ำได้

ไม่ปล่อยให้สายไฟเฉ่นน้ำ

การป้องกันอัคคีภัยจากการเชื่อมโลหะ

อุปกรณ์การเชื่อม สายไฟฟ้าและข้อต่อที่หลวมหรือชำรุด ต้องทำการแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย

	ระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมท่าเรือ Port safety health and Environmental Management System	PSHE-MS: COM-02-P01
	วันเริ่มใช้ : 1 กรกฎาคม 2568	แก้ไขครั้งที่ : 17
		หน้า 5 จาก 14 หน้า

ทำการตรวจสอบการรั่วไหลของข้อต่อและวาล์วเป็นประจำ ถ้าพบว่ามีสารรั่วไหลของแก๊สหาถึงแก๊ส ให้หยุดการทำงานที่ใช้ไฟในบริเวณนั้นและรีบทำการป้องกันแก๊สโดยเร็ว

ถึงแก๊สและถึงน้ำมันเชื้อเพลิง ต้องวางไว้ห่างจากเปลวไฟ ประกายไฟ ความร้อน พ่อร้อน หรือส่วนของเครื่องมือ เครื่องจักร ที่อาจก่อให้เกิดความร้อน

สายไฟหรือสายแก๊ส ขณะทำการตัด เชื่อม ต้องไม่ขัดขวางการทำงาน หรือถูกเหยียบทับโดยยานพาหนะ

การดึงถังแก๊สต้องผูกยึดให้มั่นคง การเคลื่อนย้ายถังแก๊สห้ามก้มถึงถังไปตามแนวนอนกับพื้น

ห้ามทิ้งหรือปล่อยหัวเชื่อมไว้ โดยไม่ดับไฟหรือปิดเครื่อง

การเชื่อมต้องระวังเปลวไฟ สะเก็ดไฟ ที่อาจจะกระเด็นไปตกอยู่ในบริเวณที่มีวัตถุไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่าย หรือเป็นอันตรายต่อพนักงานข้างเคียง

การขนย้าย ขนส่งวัสดุไวไฟ

การขนย้ายสารไวไฟ ให้หลีกเลี่ยงเส้นทางที่มีการทำงานแล้วเกิดประกายไฟ เปลวไฟ พ่อร้อน สะเก็ด ฯลฯ

การขนส่งวัตถุไวไฟให้มีระยะห่าง การตกหล่นหรือรั่วไหลบนพื้นที่ทำงานหรือบนพื้นยานพาหนะที่ขนส่ง ทั้งนี้หากมีการตกหล่นหรือรั่วไหล ให้ทำความสะอาดโดยการใช่วัตถุดูดซับเช่นทรายหรือซีลี้อยู่ก่อนปฏิบัติงานต่อไป

ให้ใช้วิธีการขนย้ายที่ปลอดภัย เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ถูกต้องและเหมาะสม

ภาชนะที่บรรจุวัตถุไวไฟที่ไม่จำเป็นต้องเปิดฝา ให้ปิดฝาให้มิดชิด

ให้ระยะการเรียงตั้ง ที่อาจทำให้พวยชนกัน ล้มลงมาได้

1.4. หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานหรือ พนักงานที่ได้รับมอบหมาย

กำหนดเขตพื้นที่เสี่ยงต่อเหตุเพลิงไหม้ และจัดทำแผนผังทางหนีไฟ

ร่วมตรวจสอบสถานที่ต่อแหล่งก่อเกิดอัคคีภัยเป็นประจำ

กำหนดรายละเอียดของแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ตลอดจนจัดให้มีการอบรมและฝึกปฏิบัติเป็นประจำ

ดูแลเครื่องดับเพลิงและอุปกรณ์ดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่พร้อมต่อการใช้งานได้ตลอดเวลา

กำหนดวิธีการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาหรือบุคคลภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวกับอัคคีภัย


1.5. หน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย แผนกรักษาความปลอดภัย

ตรวจตราบุคคลและยานพาหนะที่ผ่านเข้าออกในอาณาบริเวณของท่าเรือแหลมฉบัง

จัดการจราจรทั้งในสภาวะปกติและเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

ปิดกั้นพื้นที่เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินตามแผนของหน่วย

รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน

	ระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมท่าเรือ Port safety health and Environmental Management System	PSHE-MS: COM-02-P01
	วันเริ่มใช้ : 1 กรกฎาคม 2568	แก้ไขครั้งที่ : 17
		หน้า 6 จาก 14 หน้า

ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติและติดต่อเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินในเขตวิสัยการท่าเรือแหลมฉบัง

รายงานผู้บังคับบัญชาทันทีเมื่อตรวจพบหรือเห็นสิ่งผิดปกติก่อให้เกิดเพลิงไหม้

2. แผนการอบรมเกี่ยวกับอัคคีภัย

ท่าเรือแหลมฉบังจัดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับอัคคีภัย และฝึกซ้อมหนีไฟ เพื่อให้พนักงานได้รับความรู้และได้ฝึกปฏิบัติ โดยได้กำหนดแผนการฝึกอบรมดังนี้

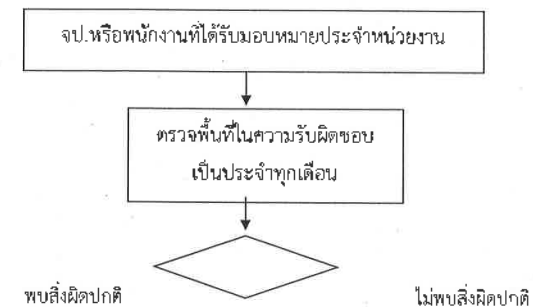
1. การอบรมผู้ที่เกี่ยวข้องกับแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
2. การอบรมดับเพลิงขั้นต้น จำนวนร้อยละ 40 ของพนักงานในแต่ละหน่วย
3. การฝึกอบรมการใช้อุปกรณ์ต่างๆ ในการดับเพลิงที่มีอยู่ในหน่วยงาน
4. การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟไปยังจุดรวมพลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. การฝึกซ้อมร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่อยู่ในพื้นที่


3. แผนการตรวจตรา

3.1 เพื่อเป็นการเฝ้าระวังและป้องกันไม่ให้เกิดอัคคีภัยขึ้น จึงกำหนดให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานร่วมกับหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ ทำการตรวจตราเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยเป็นประจำ โดยท่าเรือกำหนดพื้นที่ที่มีความเสี่ยงภัยสูงตามลำดับได้แก่

- 3.1.1. หมวดเชื้อเพลิง
- 3.1.2. แผนกช่างกล
- 3.1.3. สถานีไฟฟ้าขนาด 115KV และสถานีไฟฟ้าย่อย
- 3.1.4. อาคารสำนักงาน

3.2 ขั้นตอนปฏิบัติงานของแผนการตรวจ



	ระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมท่าเรือ Port safety health and Environmental Management System วันเริ่มใช้ : 1 กรกฎาคม 2568	PSHE-MS: COM-02-P01 แก้ไขครั้งที่ : 17 หน้า 7 จาก 14 หน้า
---	---	--

3.3 กำหนดการตรวจ

3.3.1 การตรวจสอบทั่วไปให้ผู้ปฏิบัติงาน ทำการตรวจสอบพื้นที่ทั่วไปเป็นประจำทุกวัน

3.3.2 การตรวจสอบโดยผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบพื้นที่เป็นประจำทุกเดือนโดยใช้แบบตรวจที่กำหนด (แบบตรวจเลขที่ 1 และ 2)

4. แผนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

4.1 เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

4.1.1 ให้ผู้ประสบเหตุรีบกดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้โดยเร็วเพื่อให้พนักงานในสถานที่นั้นทราบทันที

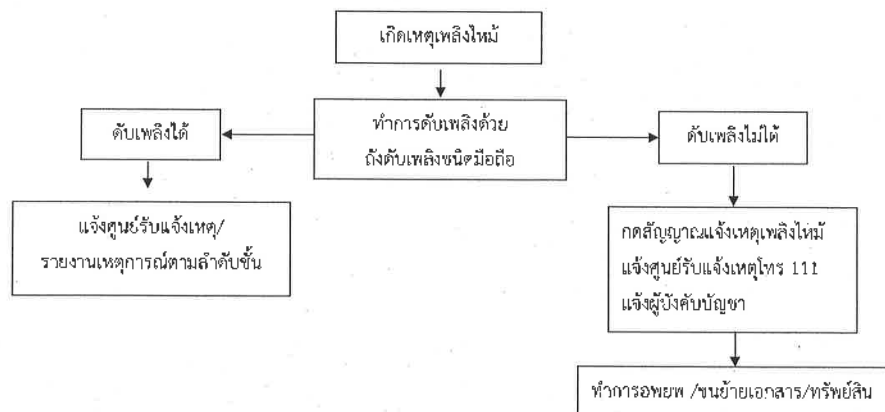
4.1.2 ช่วยกันควบคุมเหตุเพลิงไหม้ โดยใช้อุปกรณ์ดับเพลิงที่ติดตั้งอยู่ใกล้พื้นที่เกิดเหตุนั้นๆ


4.1.3 รีบแจ้งหน่วยงานตลอดจนผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้องทราบทันที โดย

- ทางโทรศัพท์ให้โทรแจ้งศูนย์รับแจ้งเหตุหมายเลข 111
- วิทยุสื่อสาร ความถี่ 157.50 MHZ
- โทรศัพท์ 0 - 3840 - 9114

4.1.4 ขั้นตอนปฏิบัติ เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้นตาม เอกสารหมายเลข 1

ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น (ระดับ 1)



	ระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมท่าเรือ Port safety health and Environmental Management System วันเริ่มใช้ : 1 กรกฎาคม 2568	PSHE-MS: COM-02-P01 แก้ไขครั้งที่ : 17 หน้า 8 จาก 14 หน้า
---	---	--

4.1.5 เมื่อศูนย์รับแจ้งเหตุได้รับแจ้งให้รายงานเหตุการณ์ต่อผู้อำนวยการดับเพลิงทราบ และทำการแจ้งหน่วยงานต่างๆ ดังต่อไปนี้

4.1.5.1 ให้แผนกรักษาความปลอดภัย ทำการประเมินสถานการณ์ความรุนแรงต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและรายงานต่อผู้อำนวยการดับเพลิงทราบ ระดับความรุนแรงกำหนดไว้ดังนี้

ระดับ 1 เพลิงไหม้เล็กน้อย กำหนดรหัสสีเหลือง สามารถระงับเหตุได้โดยพนักงานที่ประสบเหตุ เมื่อเหตุการณ์สงบแล้วให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามระดับชั้น และผู้อำนวยการดับเพลิง ตามแบบรายงานเหตุการณ์ และสำเนาแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อสอบสวนหาสาเหตุจัดทำรายงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชาต่อไป

ระดับ 2 เพลิงไหม้รุนแรง กำหนดรหัสสีแดง เกินขีดความสามารถจะทำการดับเพลิงเบื้องต้นให้แจ้งศูนย์รับแจ้งเหตุหมายเลขโทรศัพท์ 111 เพื่อรายงานผู้อำนวยการดับเพลิง ตามขั้นตอนการปฏิบัติและติดต่อเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินในเขตเรือศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง (เอกสารหมายเลข 2) และให้ผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งตั้งศูนย์อำนวยความสะดวกให้แผนกรักษาความปลอดภัย จัดเจ้าหน้าที่ ปิดกั้นพื้นที่ จัดการจราจร ทำการประเมินสถานการณ์เป็นระยะ อำนาจความสะดวกแก่หน่วยดับเพลิงและพยาบาลที่เข้าปฏิบัติงาน และรายงานเหตุการณ์ให้ศูนย์รับแจ้งเหตุทราบเป็นระยะ

4.1.5.2 ให้ศูนย์รับแจ้งเหตุ ประสานหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดตามสั่งการของผู้อำนวยการดับเพลิง และประสานการปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติและติดต่อเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินในเขตเรือศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง ตามเอกสารหมายเลข 2 และให้ติดตามรายงานเหตุการณ์จากหน่วยต่างๆ เป็นระยะ


4.1.5.3 ให้แผนกช่างโยธา กองการช่างเตรียมการสนับสนุนในการอำนวยความสะดวกในการขนย้ายน้ำให้กับรถดับเพลิงที่เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ ตลอดจนอุปกรณ์ในการทำงานท่าทางช่างโยธา

4.1.5.4 ให้แผนกช่างกล กองการช่าง เตรียมการสนับสนุนเครื่องมือทุ่นแรง รถบรรทุกประเภทต่างๆ ในหน่วยให้พร้อมเมื่อได้รับการร้องขอให้ทำการสนับสนุนทันที

4.1.5.5 ให้แผนกช่างไฟฟ้า กองการช่าง เข้าทำการตัดกระแสไฟฟ้าในพื้นที่เกิดเหตุทันทีเมื่อได้รับการร้องขอ และเตรียมการอำนวยความสะดวกในเรื่องการใช้กระแสไฟฟ้า ไฟแสงสว่างในพื้นที่เกิดเหตุ ติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในท่าเรือฯ กับช่างไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในการสนับสนุนอุปกรณ์ตามที่ศูนย์อำนวยความสะดวกร้องขอ

4.1.5.6 ให้กองการท่า เตรียมการสนับสนุนประสานงานผู้ประกอบการและกิจกรรมต่อเนื่องตามที่ได้รับแจ้งเหตุร้องขอตามสัญญาบริการและประกอบการฯ

4.1.5.7 ให้แผนกบริการท่า กองบริการ เตรียมเรือในหน่วยให้พร้อมในการดับเพลิง ส่งกำลังบำรุง ช่วยเหลือผู้ประสบภัย ตลอดจนสนับสนุนในการสูบน้ำให้กับหน่วยดับเพลิง

	ระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมท่าเรือ Port safety health and Environmental Management System	PSHE-MS: COM-02-P01
	วันเริ่มใช้ : 1 กรกฎาคม 2568	แก้ไขครั้งที่ : 17 หน้า 9 จาก 14 หน้า

4.1.5.8 ให้แผนกสื่อสาร กองบริการ สนับสนุนในเรื่องการติดตั้งระบบสื่อสารการติดต่อประสานงานกับหน่วยต่างๆ ตามที่ศูนย์รับแจ้งเหตุร้องขอ

4.1.5.9 ให้หมวดโทรศัพท์ แผนกไฟฟ้า กองการช่าง จัดหมายเลขโทรศัพท์สำหรับการติดต่อเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินในพื้นที่ สนับสนุนการติดต่อสื่อสาร ประสานงานระหว่างหน่วยต่างๆ ในพื้นที่ตามที่ได้รับแจ้งร้องขอ

4.1.5.10 ให้แผนกสวัสดิการ กองการบุคคล เตรียมการสนับสนุนในเรื่องการส่งกำลังบำรุง เช่น น้ำดื่มหรืออาหารสำหรับผู้เข้าปฏิบัติงาน หรือประสานกับโรงพยาบาลในกรณีที่ต้องนำคนเจ็บส่งไปทำการรักษาตัว

4.1.5.11 แผนกประชาสัมพันธ์ กองบริหารงานทั่วไป เตรียมการในเรื่องการจัดสถานที่ในการแถลงข่าว จัดทำคำแถลง การติดต่อกับสื่อประเภทต่างๆ รวมทั้ง จัดหาเครื่องดื่มอาหารว่างหรืออื่นๆ ติดต่อยุติประสานงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ตามที่ได้รับการร้องขอหรือสั่งการ


ระดับ 3 เพลิงไหม้รุนแรงลุกลาม หรือจุดเกิดเหตุไม่สามารถเข้าถึงโดยง่ายต้องอาศัยกำลังและเครื่องอุปกรณ์เพิ่มเติม กำหนดรหัสสีแดงให้ผู้บัญชาการดับเพลิงร้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยดับเพลิงท้องถิ่นตามขั้นตอนการปฏิบัติและติดต่อเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินในเขตวิบูลย์การท่าเรือแหลมฉบัง เอกสารหมายเลข 2 หมายเลขโทรศัพท์ 0-3849-0199 หรือทางวิทยุสื่อสาร ความถี่ 162.55 MHz นามเรียกขาน “เมืองท่า” โดยกำหนดพื้นที่สำหรับรวมกำลังหน่วยสนับสนุนขั้นต้น เช่น หน่วยดับเพลิง หน่วยพยาบาล ฯลฯ ที่บริเวณลานจอดรถบรรทุกด้านหน้าอาคารผู้โดยสารขาออก

ให้แผนกรักษาความปลอดภัย กองบริหารงานทั่วไป จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือหน่วยงานภายนอก ในการจัดลำดับการเข้าปฏิบัติงานของหน่วยต่างๆ ตามที่ศูนย์อำนวยการเหตุฉุกเฉินร้องขอ และจัดการจราจร กำหนดเส้นทางเดินรถ

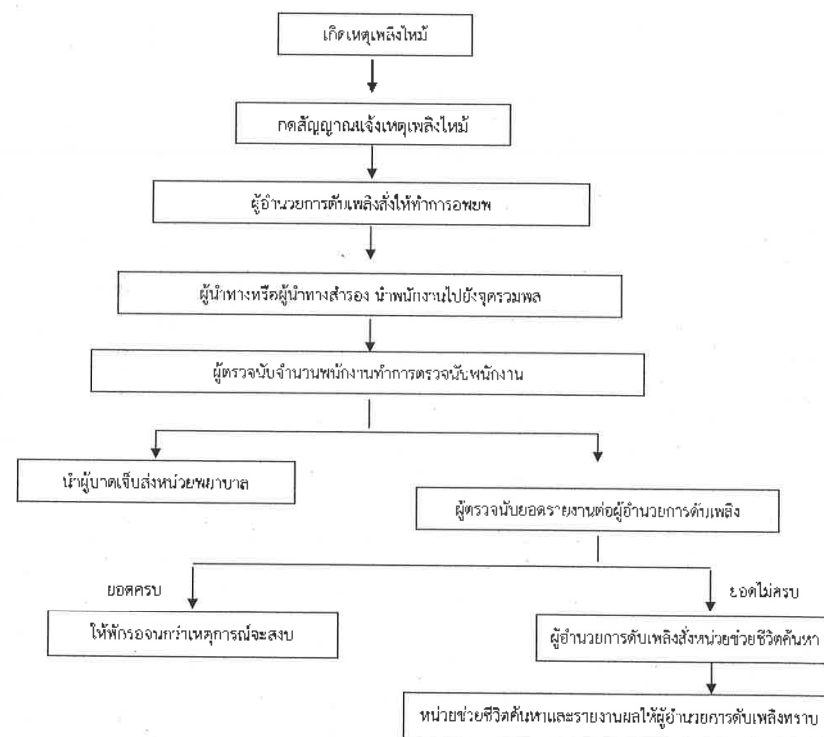
ให้ผู้บัญชาการดับเพลิง ส่งมอบการบัญชาการให้กับผู้บัญชาการดับเพลิงท้องถิ่น (นายกเทศมนตรีเทศบาลนครแหลมฉบังหรือนายอำเภอศรีราชาหรือผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรีหรือผู้แทน) ในการสั่งการ และอำนวยความสะดวกตามสมควร และเป็นที่ยอมรับให้กับผู้บัญชาการเหตุการณ์


5. แผนการอพยพ

กรณีที่เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินรุนแรง หรือมีกลุ่มควันหนาแน่น หรือมีสีของกลุ่มควันที่ผิดไปจากสีของควันไฟทั่วไปเช่นสีแดง สีน้ำตาล สีขาว หรือมีการระเบิดให้ทำการอพยพเคลื่อนย้ายคน เอกสารที่สำคัญ ออกจากสถานที่เกิดเหตุตามแผนการอพยพ ไปยังจุดรวมพลหลักหรือจุดรวมพลสำรองที่หน่วยต่างๆ ได้กำหนดไว้ โดยการเคลื่อนย้ายให้เคลื่อนที่ไปทางเหนือลม ห้ามเคลื่อนที่ไปในกลุ่มควันหรือไปอยู่ใต้ลมการปฏิบัติตาม เอกสารหมายเลข 3

	ระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมท่าเรือ Port safety health and Environmental Management System	PSHE-MS: COM-02-P01
	วันเริ่มใช้ : 1 กรกฎาคม 2568	แก้ไขครั้งที่ : 17 หน้า 10 จาก 14 หน้า

ขั้นตอนอพยพหนีไฟ




	ระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมท่าเรือ Port safety health and Environmental Management System	PSHE-MS: COM-02-P01
	วันเริ่มใช้ : 1 กรกฎาคม 2568	แก้ไขครั้งที่ : 17
		หน้า 11 จาก 14 หน้า

6. แผนบรรเทาทุกข์

เพื่อให้การแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นเป็นไปด้วยความรวดเร็วและสะดวก ต่อการปฏิบัติงานจึงได้กำหนดผู้ที่รับผิดชอบ ดังนี้

การกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานในแผนบรรเทาทุกข์

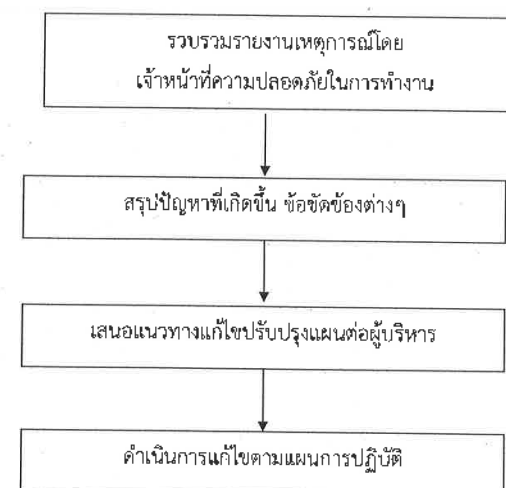
หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการ
1. การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	หัวหน้าทีม เวิร์คตรวจการณ์ แผนกรักษาความปลอดภัย พนักงานร่วมทีม เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์อำนวยการร่วม
2. การสำรวจความเสียหาย	หัวหน้าทีม ผู้อำนวยการกองการช่าง พนักงานร่วมทีม พนักงานกองการช่าง
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดนัดพบ	หัวหน้าทีม O.S.C. / ผู้อำนวยการดับเพลิงหรือผู้แทน พนักงานร่วมทีม
4. การช่วยชีวิตและค้นหาผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม หัวหน้าชุดดับเพลิง พนักงานร่วมทีม พนักงานดับเพลิง
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สินและผู้เสียชีวิต	หัวหน้าทีม ผู้อำนวยการกองการช่าง พนักงานร่วมทีม แผนกช่างกล กองการช่าง /หน่วยสนับสนุน
6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและการรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้	หัวหน้าทีม ผู้อำนวยการดับเพลิง พนักงานร่วมทีม พนักงานกองการทำ
7. การช่วยเหลือ สงเคราะห์ผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม ผู้อำนวยการกองการบุคคล พนักงานร่วมทีม พนักงานกองการบุคคล
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้หน่วยงานสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด	หัวหน้าทีม ผู้อำนวยการกองการช่าง พนักงานร่วมทีม พนักงานกองการช่าง


	ระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมท่าเรือ Port safety health and Environmental Management System	PSHE-MS: COM-02-P01
	วันเริ่มใช้ : 1 กรกฎาคม 2568	แก้ไขครั้งที่ : 17
		หน้า 12 จาก 14 หน้า

7. แผนปรับปรุงแก้ไขหลังเกิดเหตุ

แผนการปรับปรุงแก้ไขปัญหาหลังเกิดเหตุ ได้แก่การนำรายงานผลการประเมินทุกด้านจากสถานการณ์จริง มาปรับปรุงแก้ไขโดยเฉพาะแผนป้องกันอัคคีภัย (ก่อนเกิดเหตุ) แผนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ แผนบรรเทาทุกข์ (หลังเกิดเหตุเพลิงไหม้สงบ) รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไขบุคลากรต่างๆ


ขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไขหลังเกิดเหตุ



	ระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมท่าเรือ Port safety health and Environmental Management System		PSHE-MS: COM-02-P01
	วันเริ่มใช้ : 1 กรกฎาคม 2568	แก้ไขครั้งที่ : 17	หน้า 13 จาก 14 หน้า

ทะเบียนคุมการจ่ายเอกสาร

ลำดับที่	หน่วยงาน	จำนวน	หมายเหตุ
1	ท่าเรือแหลมฉบัง	1	
2	สำนักปฏิบัติการ	1	
3	สำนักบริหารงานสนับสนุน	1	
4	กองบริหารงานทั่วไป	1	
5	แผนกรักษาความปลอดภัย กองบริหารงานทั่วไป	1	
6	กองการเงิน	1	
7	แผนกคลัง กองการเงิน	1	
8	แผนกคลัง ประตูดตรวจสอบ 3 กองการเงิน	1	
9	กองการบุคคล	1	
10	กองแผนงาน	1	
11	กองนิติการและจัดการทรัพย์สิน	1	
12	กองการช่าง	1	
13	แผนกช่างกล กองการช่าง	1	
14	แผนกช่างโยธา กองการช่าง	1	
15	แผนกช่างไฟฟ้า กองการช่าง	1	
16	กองบริการ	1	
17	แผนกบริการท่า กองบริการ	1	
18	แผนกสื่อสาร กองบริการ	1	
19	กองการท่า	1	
20	แผนกจัดการท่าเทียบเรือ	1	
21	แผนกจัดการสินค้า	1	
22	หน่วยดับเพลิง	1	
23	ศูนย์การขนส่งตู้สินค้าทางรถไฟ	1	
24	ศูนย์การขนส่งท่าเทียบเรือชายฝั่ง	1	

	ระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมท่าเรือ Port safety health and Environmental Management System		PSHE-MS: COM-02-P01
	วันเริ่มใช้ : 1 กรกฎาคม 2568	แก้ไขครั้งที่ : 17	หน้า 14 จาก 14 หน้า

ภาคผนวก ก.

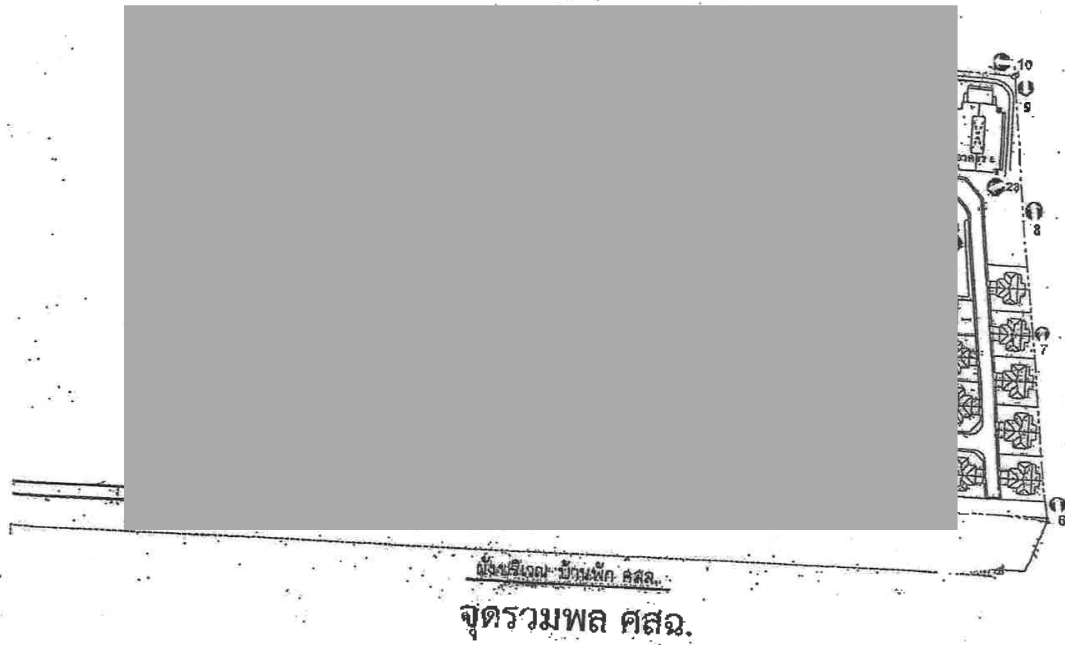
แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติและติดต่อเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินในเขตรั้วศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง

รายละเอียดการปฏิบัติตามแผนการอพยพพนักงานของ ทลณ.

ที่	หน่วยงาน	ผู้นำทาง	ผู้ตรวจนับจำนวน	ผู้นำคนเจ็บส่ง ร.พ.	ผู้รายงานจำนวนพนักงานต่อ ผอ.ดับเพลิง	วิธีปฏิบัติ
1	สอ. ทลณ.					<p>1. ผู้นำทางมีหน้าที่นำพนักงานภายในหน่วยของตัวเอง ไปยังจุดรวมพลเมื่อได้รับคำสั่งให้ทำการอพยพจุดรวมพลอาคารบริหารกำหนดไว้ที่ ด้านทิศตะวันออก อาคารบริหาร และทางด้านทิศตะวันตก แผนกโยธา</p> <p>2. ผู้ตรวจนับจำนวนพนักงาน มีหน้าที่สำรวจยอดพนักงานภายในหน่วยงานว่ามีจำนวนเท่าไร ขาดหายไปหรือไม่</p> <p>3. ผู้นำคนป่วยหรือบาดเจ็บส่งร.พ. ได้แก่ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ช่วยดูแล ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บและช่วยนำส่ง ร.พ.</p> <p>4. ผู้รายงานจำนวนพนักงาน ภายในหน่วยงาน มีหน้าที่รายงานจำนวนพนักงานภายในหน่วยงานต่อ ผอ.ดับเพลิงหรือผู้แทน</p>
2	กองท.					
3	กผง.					
4	กบค.					
5	กกง.					
6	ผปย.					
7	มตง.					
8	กนจ.					
9	กบภ.					
10	มสส.					
11	กกช.					
12	ผชล.					
13	ผชย.					
14	กกท.					
15	ผรภ.					
16	ผพค.					
17	ครผ.					
18	ศตพ.					
19	มทศ.					
20	แม่บ้าน					

แผนผังอพยพหนีไฟออกจากอาคารกองบริหาร





แผนผังจุดรวมพลเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ของแผนกรักษาความปลอดภัย



แผนผังจุดรวมพลเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน บริเวณประตูตรวจสอบ ๑



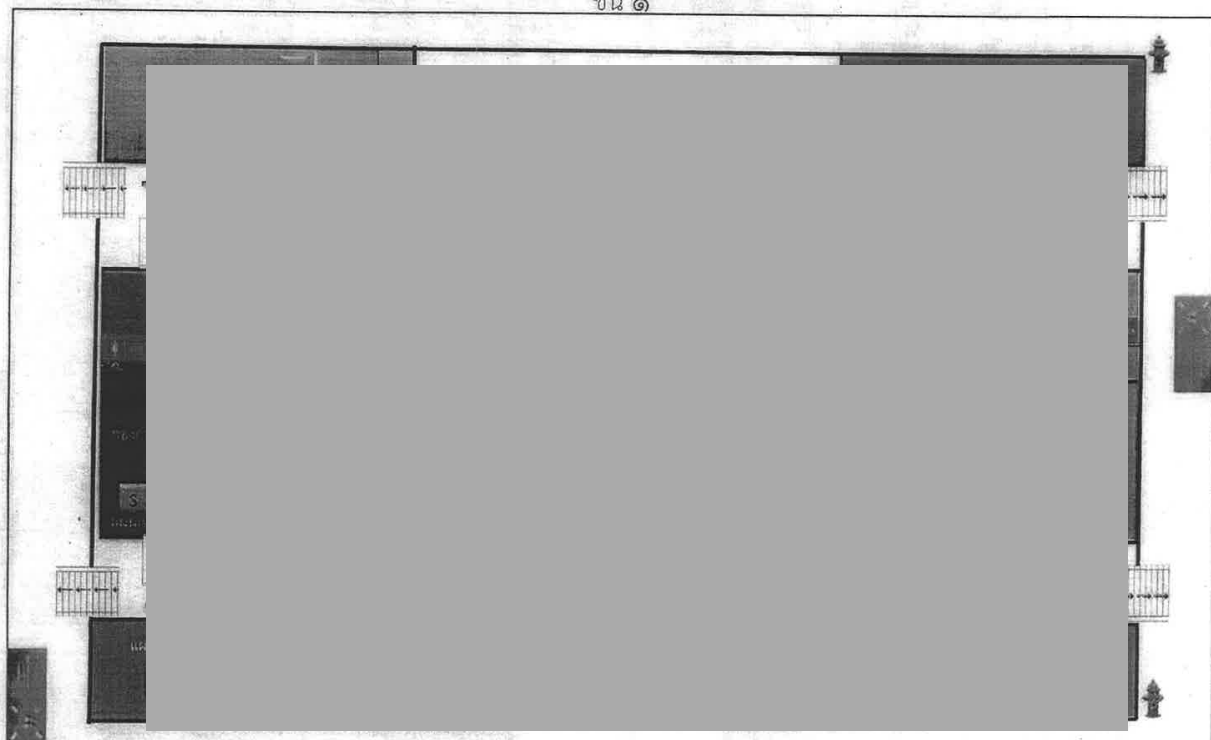
แผนผังจุดรวมพลเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน บริเวณประตูตรวจสอบ ๓



แผนผังจุดรวมพลเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน บริเวณประตูตรวจสอบ ๔

แผนผังเส้นทางหนีไฟ อุปกรณ์ดับเพลิงและสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ อาคารบริหาร ท่าเรือแหลมฉบัง

ชั้น ๑





ข้อมูลเครื่องมือ เครื่องจักร วัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ทำเรือแหลมฉบัง

๑. สถานที่ตั้งศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ทำเรือแหลมฉบัง
อาคารสำนักงาน ๓ ชั้น ตั้งอยู่ที่ ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ทำเรือแหลมฉบัง
กองการทำ ฝ่ายสำนักงานปฏิบัติการ ทำเรือแหลมฉบัง การท่าเรือแห่งประเทศไทย ตั้งอยู่ที่
ท่าเรือแหลมฉบัง ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ๒๐๒๓๐

๒. ข้อมูลบุคลากร

ปฏิบัติงานทั้งสิ้น ๑๐ นาย แบ่งออกเป็น หัวหน้าชุดดับเพลิงจำนวน ๒ นาย และเจ้าหน้าที่
ดับเพลิงจำนวน ๘ นาย รวมทั้งสิ้น ๑๐ นาย หลังเหตุการณ์รอบนี้

๒.๑ หัวหน้าชุดดับเพลิง

๒.๑.๑ หลักสูตรพนักงานดับเพลิงขั้นต้น กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
กระทรวงมหาดไทย

๒.๑.๒ หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรมป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย

๒.๑.๓ หลักสูตรพนักงานดับเพลิงขั้นก้าวหน้า กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
กระทรวงมหาดไทย

๒.๒ พนักงานดับเพลิง

๒.๒.๑ หลักสูตรพนักงานดับเพลิงขั้นต้น กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
กระทรวงมหาดไทย

๓. ข้อมูลเครื่องมือ เครื่องจักร วัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ระดับเพลิงจำนวน ๖ คัน แบ่งออกเป็นดังนี้

๓.๑ ระดับเพลิง

๓.๑.๑ ระดับเพลิงชนิด ระดับเพลิงใหม่และเดิม ขนาดบรรทุกน้ำ ๒,๐๐๐ ลิตร
ขนาดบรรทุกโฟมดับเพลิง ๒,๐๐๐ ลิตร เติมน้ำ ๒๕๐ ลิตร

จำนวน ๒ คัน

๓.๑.๒ รถดับเพลิงชนิด รถบรรทุกน้ำดับเพลิง ขนาดบรรทุกน้ำ ๑๒,๐๐๐ ลิตร
จำนวน ๑ คัน

๓.๑.๓ รถดับเพลิงชนิด รถดับเพลิงสารเคมีและวัตถุอันตรายขนาดบรรทุกน้ำ
๒,๐๐๐ ลิตร ขนาดบรรทุกโฟมดับเพลิง ๓๐๐ ลิตร
จำนวน ๑ คัน

๓.๑.๔ รถดับเพลิงชนิด รถดับเพลิงบันไดหนีไฟความสูง ๔๕ เมตร ขนาดบรรทุก
น้ำ ๒,๐๐๐ ลิตร ขนาดบรรทุกโฟมดับเพลิง ๕๐๐ ลิตร
จำนวน ๑ คัน

รวมรถดับเพลิงทั้งสิ้น จำนวน ๕ คัน

๓.๒ อุปกรณ์ดับเพลิง

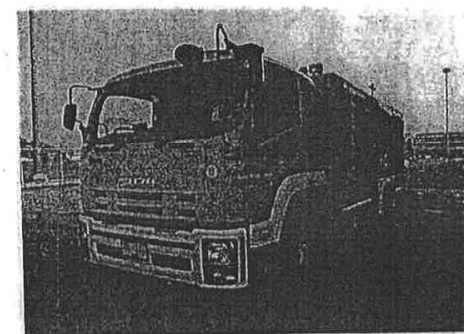
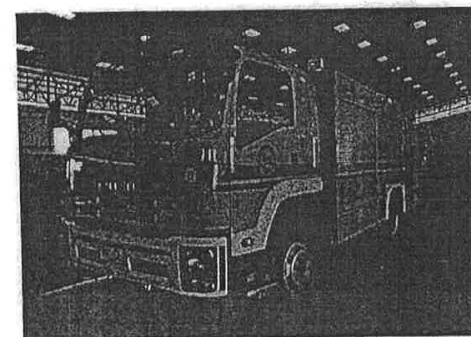
๓.๒.๑ ชุดผจญเพลิงในอาคาร	จำนวน	๓๕	ชุด
๓.๒.๒ เครื่องช่วยหายใจ SCBA	จำนวน	๒๐	ชุด
๓.๒.๓ เครื่องอัดอากาศ	จำนวน	๓	ชุด
๓.๒.๔ สายดับเพลิงขนาด ๑.๕ นิ้ว	จำนวน	๒๒	เส้น
๓.๒.๕ สายดับเพลิงขนาด ๒.๕ นิ้ว	จำนวน	๓๐	เส้น
๓.๒.๖ ช้อนแยก	จำนวน	๓	ตัว
๓.๒.๗ หัวฉีดน้ำดับเพลิงแบบปรับขนาดได้	จำนวน	๔	หัว
๓.๒.๘ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	จำนวน	๓	เครื่อง

ภาพประกอบรายการ

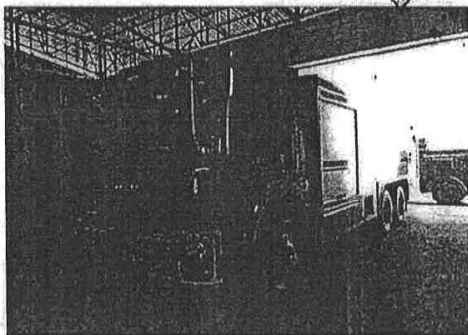
๓.๑ รถดับเพลิง

๓.๑.๑ รถดับเพลิงชนิด รถดับเพลิงโฟมและเคมี ขนาดบรรทุกน้ำ ๒,๐๐๐ ลิตร
ขนาดบรรทุกโฟมดับเพลิง ๒,๐๐๐ ลิตร เคมีแห้ง ๒๕๐ กิโลกรัม

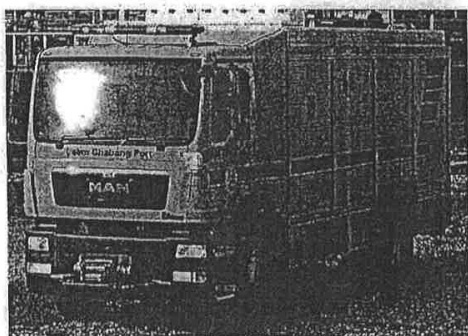
จำนวน ๒ คัน



๓.๑.๒ รถดับเพลิงชนิด รถบรรทุกน้ำดับเพลิง ขนาดบรรทุกน้ำ ๑๒,๐๐๐ ลิตร
จำนวน ๑ คัน



๓.๑.๓ รถดับเพลิงชนิด รถดับเพลิงสารเคมีและวัตถุอันตรายขนาดบรรทุกน้ำ
๒,๐๐๐ ลิตร ขนาดบรรทุกโฟมดับเพลิง ๓๐๐ ลิตร จำนวน ๑ คัน



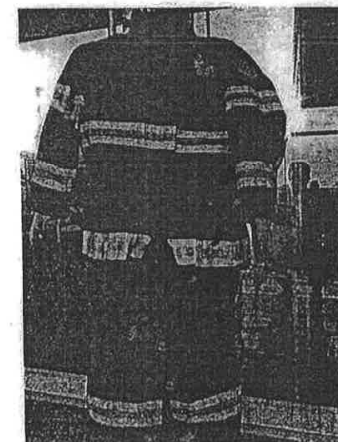
๓.๑.๔ รถดับเพลิงชนิด รถดับเพลิงบันไดหนีไฟความสูง ๔๔ เมตร ขนาดบรรทุก
น้ำ ๒,๐๐๐ ลิตร ขนาดบรรทุกโฟมดับเพลิง ๕๐๐ ลิตร จำนวน ๑ คัน



๓.๒ อุปกรณ์ดับเพลิง

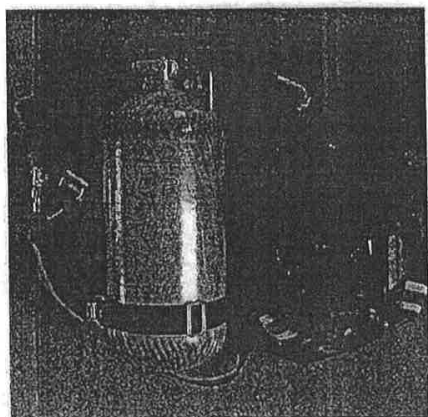
๓.๒.๑ ชุดส่งอุปกรณ์ในอาคาร

จำนวน ๑๕ ชุด



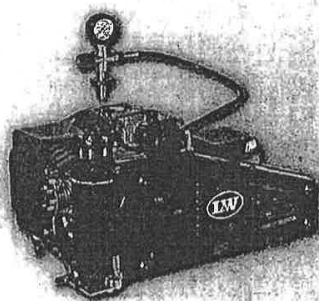
๓.๒.๒ เครื่องช่วยหายใจ SCBA

จำนวน ๒๐ ชุด



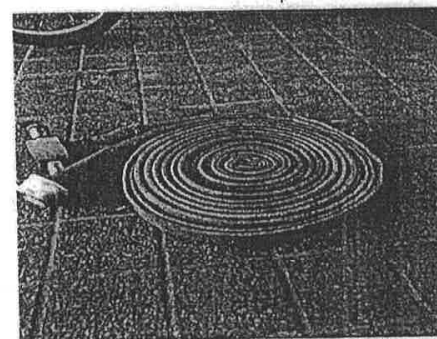
๓.๒.๓ เครื่องอัดอากาศ

จำนวน ๑ ชุด



๓.๒.๔ สายดับเพลิงขนาด ๓.๕ นิ้ว

จำนวน ๒๒ เส้น



๓.๒.๕ สายดับเพลิงขนาด ๒.๕ นิ้ว

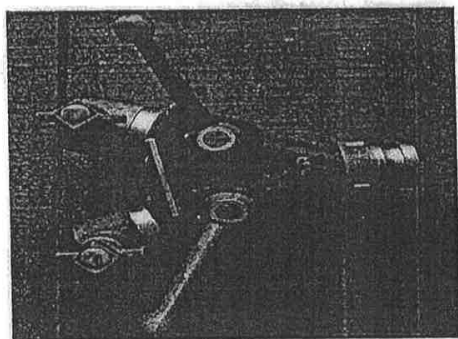
จำนวน ๓๐ เส้น



๓.๒.๖ ซ็อกแยก

จำนวน

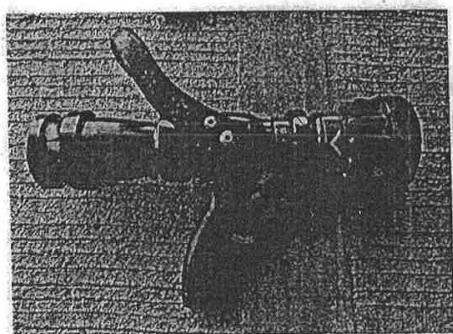
๓ ตัว



๓.๒.๗ หัวฉีดน้ำดับเพลิงแบบปรับขนาดได้

จำนวน

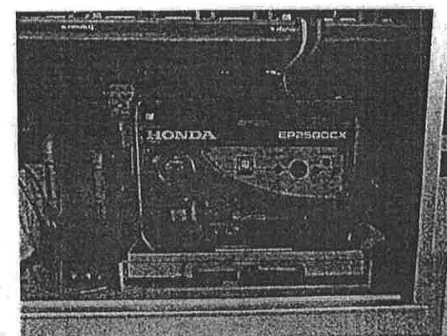
๔ หัว



๓.๒.๘ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า

จำนวน

๓ เครื่อง



ลำดับเหตุการณ์จำลองการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ประจำปีงบประมาณ 2568

วันศุกร์ที่ 8 สิงหาคม 2568

ลำดับ	เวลา	เหตุการณ์	ผู้ปฏิบัติ/รับผิดชอบ
1.	09.30 น.	เกิดเสียงดัง และมีกลุ่มควันขึ้นบริเวณกองนิติการและจัดการทรัพย์สิน อาคารบริหาร ทำเรือแหลมฉบัง พนักงานหมวดโทรศัพท์ ผู้ประสบเหตุตะโกนแจ้งไฟไหม้	-พนักงานสังกัด กองนิติการและจัดการทรัพย์สิน -พนักงานหมวดโทรศัพท์
2.	09.39 น.	พนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจรอบพื้นที่เกิดเหตุ แจ้งไปยังศูนย์รับแจ้งเหตุแผนกรักษาความปลอดภัย โดยใช้วิทยุสื่อสาร พนักงานผู้ประสบเหตุ แจ้งเหตุทางโทรศัพท์หมายเลข 111	-พนักงานรักษาความปลอดภัย -ระจกซ์อาคารบริหาร -พนักงานผู้ประสบเหตุ
3.	09.41 น.	ศูนย์รับแจ้งเหตุรับแจ้ง - แจ้งสายตรวจทำการตรวจสอบพื้นที่และจัดการจราจรภายในพื้นที่อาคารบริหารรักษาความปลอดภัยอาคารและทรัพย์สิน แจ้งหน่วยดับเพลิง - รายงานผู้บังคับบัญชา - แจ้งตำรวจ สภ.แหลมฉบัง - พนักงานผู้ประสบเหตุทำการดับเพลิงเบื้องต้น	-พนักงานศูนย์รับแจ้งเหตุ -พนักงานสังกัด กองนิติการและจัดการทรัพย์สิน ผู้ทำหน้าที่ดับเพลิงเบื้องต้น
4.	09.44 น.	ไม่สามารถระงับเหตุได้ ไฟลุกลามอย่างรวดเร็ว	-ผู้ควบคุมการฝึก
5.	09.45 น.	พนักงานแผนกช่างไฟฟ้า กองการช่าง คัดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้	-พนักงานสังกัด แผนกช่างไฟฟ้า กองการช่าง
6.	09.45 น.	เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้พนักงานทุกคนทำการอพยพออกจากสำนักงานไปยังจุดรวมพล ระดับเพลิงถึงจุดเกิดเหตุรายงานกับผู้บริหารเหตุการณ์รับมอบภารกิจ เข้าค้นหาผู้ประสบภัย และทำการดับเพลิง	-พนักงานทุกคนในอาคาร / ผู้นำทางอพยพ หน่วยดับเพลิง ทำเรือแหลมฉบัง
7.	09.50 น.	ทุกหน่วยทำการสำรวจจำนวนพนักงานรายงาน ต่อผู้อำนวยการเหตุการณ์หรือผู้แทน ณ จุดเกิดเหตุ	ผู้มีหน้าที่สำรวจยอดของ หน่วยงาน จุดรวมพลที่ 1
8.	10.15 น.	หัวหน้าชุดดับเพลิงรายงานผลการปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา	-หัวหน้าชุดดับเพลิง
9.	10.30 น.	ผู้อำนวยการดับเพลิงแจ้งยกเลิกสถานการณ์และขอบคุณพนักงานที่ให้ความร่วมมือในการฝึกซ้อม	-ผู้อำนวยการดับเพลิง

ทะเบียนคุมการจ่ายเอกสาร

ลำดับที่	หน่วยงาน	จำนวน	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	สำนักอำนวยการ	1		
2	กองบริหารงานทั่วไป	1		
3	กองการเงิน	1		
4	กองการบุคคล	1		
5	กองการช่าง	1		
6	กองการท่า	1		
7	กองบริการ	1		
8	กองนิติการและจัดการทรัพย์สิน	1		
9	กองแผนงาน	1		
10	แผนกช่างกล	1		
11	แผนกไฟฟ้า	1		
12	แผนกรักษาความปลอดภัย	1		
13	แผนกสื่อสาร	1		
14	แผนกจัดการสินค้า	1		
15	แผนกช่างโยธา	1		
16	แผนกจัดการท่าเทียบเรือ	1		
17	แผนกผลลประโยชน์	1		
18	แผนกตรวจจ่าย	1		
19	แผนกบริการท่า	1		
20	ศูนย์พัฒนาท่าเทียบเรือชายฝั่ง ครผ.	1		
21	ศูนย์การขนส่งสินค้าทางรถไฟ ศตพ.	1		
22	หมวดโทรศัพท์	1		
23	แม่บ้านประจำอาคารบริหาร	1		



แบบประเมินผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ท่าเรือแหลมฉบัง

หัวข้อ	รายการ	ผลการประเมิน			หมายเหตุ
		ปรับปรุง	พอใช้	ดี	
1.	การปฏิบัติตามขั้นตอนของลูกจ้าง 1.1 การสื่อสาร 1.2 ลำดับขั้นตอน 1.3 การควบคุมสติ 1.4 ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน				
2.	การปฏิบัติตามแผน 2.1 ผู้อำนวยการดับเพลิง, หนีไฟ 2.2 พนักงานดับเพลิง 2.3 พนักงานควบคุมไฟฟ้า 2.4 ผู้ประสานงาน 2.5 หัวหน้าชุดอพยพหนีไฟ 2.6 ผู้นำทางหนีไฟ 2.7 ผู้ตรวจสอบจำนวน 2.8 หน่วยช่วยเหลือ 2.9 ผู้หนีไฟ				
3.	การใช้อุปกรณ์ 3.1 เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ 3.2 สายน้ำดับเพลิง 3.3 อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล				
4.	การประเมินแผน 4.1 แผนดับเพลิง 4.2 แผนการอพยพหนีไฟ				

ระยะเวลาที่ใช้ในการอพยพ
 ชั้นที่ 1 ใช้เวลา นาที
 ชั้นที่ 2 ใช้เวลา นาที
 ชั้นที่ นาที

สรุปประเมินผลการฝึกซ้อม

1. การปฏิบัติตามขั้นตอนของลูกจ้าง	<input type="radio"/> ต้องปรับปรุง	<input type="radio"/> พอใช้	<input type="radio"/> ดี
2. การปฏิบัติตามแผน	<input type="radio"/> ต้องปรับปรุง	<input type="radio"/> พอใช้	<input type="radio"/> ดี
3. การใช้อุปกรณ์	<input type="radio"/> ต้องปรับปรุง	<input type="radio"/> พอใช้	<input type="radio"/> ดี
4. การประเมินแผน	<input type="radio"/> ต้องปรับปรุง	<input type="radio"/> พอใช้	<input type="radio"/> ดี

ผู้ประเมินผล



ท่าเรือแหลมฉบัง
 ถนนสุขุมวิท ตำบลทุ่งสุขลา
 อำเภอสัตหีบ
 จังหวัดชลบุรี 20230

ผู้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ผู้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ผู้ดำเนินการฝึกซ้อมต้องผ่านการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นจากหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานรับรองเป็นหลักฐาน ดังนี้
 - ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอที เซล เซอร์วิส แอนด์ เทรนนิ่ง พร้อมวิทยากร
 โดยมีใบอนุญาตเลขที่ 010103-2566-0021 และใบอนุญาตเลขที่ 0102-03-2566-0022

ที่ รง ๐๕๐๔/๖๕๖



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ถนนมิตรไมตรี ตำบลเกร็ด กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒.๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การขออนุญาตเป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน หัวหน้าผู้จัดการห้างหุ้นส่วนจำกัด เอที เซล เซอร์วิส แอนด์ เทรนนิ่ง

อ้างถึง แบบคำขอและรับคำขอใบอนุญาตฯ ของห้างหุ้นส่วนจำกัด เอที เซล เซอร์วิส แอนด์ เทรนนิ่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบอนุญาตเป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และรายชื่อวิทยากรแบบท้ายใบอนุญาต
ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ใบอนุญาตเป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ และรายชื่อวิทยากร
แบบท้ายใบอนุญาต ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอที เซล เซอร์วิส แอนด์ เทรนนิ่ง ได้ยื่นแบบคำขอและรับคำขอใบอนุญาต
แบบ กบ.บญ.๑๑ (นิติบุคคล) เป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิง
และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพิจารณา
ความละเอียดแล้ว นั้น

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การยื่นแบบคำขอและรับคำขอใบอนุญาต
เป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ของห้างหุ้นส่วนจำกัด เอที เซล เซอร์วิส แอนด์ เทรนนิ่ง เป็นไปตามกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาต
ให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับ
กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงออกใบอนุญาตให้ห้างหุ้นส่วน
จำกัด เอที เซล เซอร์วิส แอนด์ เทรนนิ่ง เป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น พร้อมวิทยากร จำนวน
๒๑ ราย โดยมีใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๓-๒๕๖๖-๐๐๒๑ และเป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อม
อพยพหนีไฟ พร้อมวิทยากร จำนวน ๒๑ ราย โดยมีใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๓-๒๕๖๖-๐๐๒๒ รายละเอียด
ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ขอให้ห้างหุ้นส่วนฯ ปฏิบัติตามกฎหมายการขึ้นทะเบียนและการอนุญาต
ให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

กองความปลอดภัยแรงงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๖ ๙๒๒๔ - ๓๔ ต่อ ๓๑๐

โทรสาร ๐ ๒๕๔๘ ๙๓๔๓



แบบ กบ.บญ
นิติบุคคล

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ใบอนุญาต

เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๓-๒๕๖๖-๐๐๒๑

อนุญาตให้ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอที เซล เซอร์วิส แอนด์ เทรนนิ่ง

เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐๘๐๓๕๖๑๐๐๑๓๖๓๔

ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๓๐/๖๗ หมู่ที่ ๕ ตำบลท่าม่วง อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามกฎหมาย
กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น
ประกอบกับกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากร จำนวน ๒๑ ราย ดังรายชื่อแบบท้ายใบอนุญาตนี้

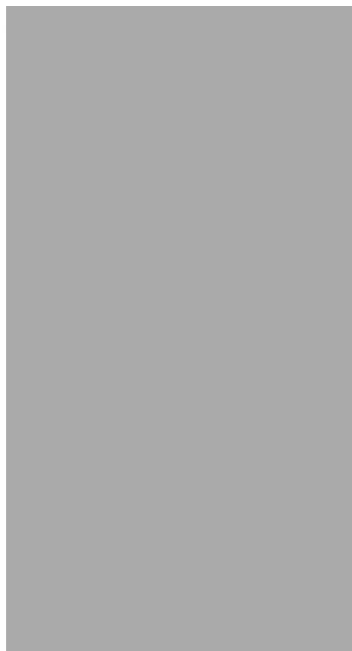
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

ให้ใช้ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น
ของห้างหุ้นส่วนจำกัด เอที เซล เซอร์วิส แอนด์ เทรนนิ่ง
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๓๒๕๖๖-๐๐๕๑



ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



แบบ กภ.บญ
นิติบุคคล

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๓๒๕๖๖-๐๐๕๑

อนุญาตให้ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอที เซล เซอร์วิส แอนด์ เทรนนิ่ง
เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐๙๐๑๕๖๐๑๐๐๑๖๓๙
ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๗๐/๒๗ หมู่ที่ ๕ ตำบลบ้านกล้วย อำเภอลำลูกเกด จังหวัดนครราชสีมา
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามกฎหมายว่าด้วย
กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อม
อพยพหนีไฟ ประกอบกับกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการที่ส่งเสริมความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากร จำนวน ๒๑ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

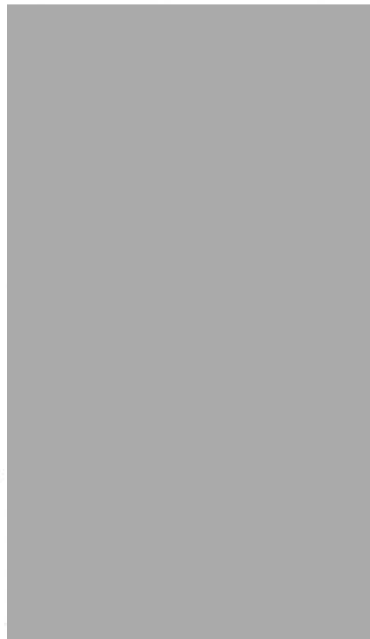
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

รายชื่อวิทยากรเนบท้ายใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ของห้างหุ้นส่วนจำกัด เอที เซล เซอร์วิส แอนด์ เทรนนิ่ง
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๓-๒๕๖๖-๐๐๒๒



ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



อุปกรณ์และระยะเวลาการฝึกซ้อม

☐ อุปกรณ์การฝึกซ้อมเป็นอุปกรณ์ที่แท้จริงอยู่ในสถานประกอบการที่มีความปลอดภัยและสามารถใช้งานได้ ได้แก่

- (1) เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้
- (2) สายน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ประกอบ
- (3) รถดับเพลิงที่ใช้ปฏิบัติงานประจำหน่วยดับเพลิง ทำเรือแหลมฉบัง จำนวน คัน

1. รถ ดพ. 4 ทะเบียน 5-0165 กรุงเทพมหานคร
- เป็นรถดับเพลิงอาคาร ขนาดบรรจุน้ำ, ลิตร
2. รถ ดพ. 5 ทะเบียน ผบ78 ชลบุรี
- เป็นรถดับเพลิงโฟมและเคมี ขนาดบรรจุน้ำ 2,000 ลิตร โฟม 2,000 ลิตร
3. รถ ดพ. 6 ทะเบียน ผบ77 ชลบุรี
- เป็นรถดับเพลิงโฟมและเคมี ขนาดบรรจุน้ำ 2,000 ลิตร โฟม 2,000 ลิตร
4. รถ ดพ. 7 ทะเบียน มย2449 ชลบุรี
- เป็นรถบรรทุกน้ำสนับสนุนการดับเพลิง ขนาดบรรจุน้ำ 12,000 ลิตร

(4) อุปกรณ์ดับเพลิงที่ใช้ปฏิบัติงานประจำหน่วยดับเพลิงทำเรือแหลมฉบัง

- | | | |
|---|----|---------|
| 1. ชุดผจญเพลิง | 11 | ชุด |
| 2. ชุดดับเพลิงอะลูมิเนียม | 4 | ชุด |
| 3. ชุดป้องกันสารเคมี LEVEL A | 4 | ชุด |
| 4. เครื่องช่วยหายใจแบบอัดอากาศพร้อมอุปกรณ์ SCBA | 9 | ชุด |
| 5. เครื่องวัดก๊าซ | 1 | เครื่อง |
| 6. เครื่องกำเนิดไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์ไฟฟ้าส่องสว่าง | 2 | เครื่อง |
| 7. เครื่องสกัดอากาศบริสุทธิ์ | 1 | เครื่อง |

☐ ระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกซ้อม 4 นาที

รายการรถดับเพลิงที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน ณ ทลจ. จำนวน ๒ คัน

๑. รถดับเพลิง ประเภทรถดับเพลิงโฟมและเคมี จำนวน ๒ คัน

ขนาดบรรทุกน้ำปริมาณ ๒,๐๐๐ ลิตร ขนาดบรรทุกโฟมดับเพลิงปริมาณ ๒,๐๐๐ ลิตร
และบรรทุกเคมีแห้งปริมาณ ๒๕๐ กิโลกรัม



๓. รถดับเพลิง ประเภทรถดับเพลิงสารเคมีและวัตถุอันตราย จำนวน ๑ คัน

ขนาดบรรทุกน้ำปริมาณ ๒,๐๐๐ ลิตร และขนาดบรรทุกโฟมดับเพลิงปริมาณ ๓๐๐ ลิตร



๔. รถดับเพลิง ประเภทรถดับเพลิงบันไดหอน้ำ ความสูง ๔๔ เมตร จำนวน ๑ คัน

ขนาดบรรทุกน้ำปริมาณ ๒,๐๐๐ ลิตร ขนาดบรรทุกโฟมดับเพลิง ๕๐๐ ลิตร



รายละเอียดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบส่วนงานไม่โครงสร้างระบบบริหารบัญชาการในภาวะวิกฤต
แบบทำคำสั่งทำเรื่องแหลมฉับที่ ๑๒ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	ส่วนงาน	หน้าที่และความรับผิดชอบ
๑	ผู้บัญชาการเหตุการณ์ ณ ศูนย์อำนวยการร่วมฯ	เป็นผู้สั่งการ ณ ศูนย์ประสานงานฯ และศูนย์อำนวยการร่วมฯ หรือศูนย์เฉพาะกิจร่วมฯ ณ ลำดับแรกๆ และเป็นผู้ประสานงานกับทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้อง
๒	ส่วนงานประสานงาน	ประสานงานกับทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้อง และผู้เกี่ยวข้อง
๓	ส่วนงานประสานงาน	บริหารการข่าว รับรองสื่อมวลชนทุกระดับและมีส่วนรับผิดชอบ ติดตาม รายงานและรายงานข้อมูลข่าวสารให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง และศูนย์อำนวยการร่วมฯ รวมทั้งแจ้งข่าวให้สื่อมวลชนและผู้เกี่ยวข้องทราบ และผู้เกี่ยวข้องทราบ และผู้เกี่ยวข้องทราบ
๔	ส่วนงานควบคุมและสั่งการ	พิจารณาและควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้เกี่ยวข้อง
๕	ส่วนงานปฏิบัติการ	ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย และผู้เกี่ยวข้อง
๖	ส่วนงานแผนและกฎหมาย	พิจารณาและควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้เกี่ยวข้อง
๗	ส่วนงานสนับสนุน	สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้เกี่ยวข้อง
๘	ส่วนงานการเงินและพัสดุ	จัดการและควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้เกี่ยวข้อง

การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

คำสั่งทำเรื่องแหลมฉับ
ที่ ๑๒ /๒๕๖๗

เรื่อง จัดตั้งโครงสร้างระบบบริหารบัญชาการในภาวะวิกฤตและให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่อีกหน้าที่หนึ่ง

เพื่อให้การปฏิบัติงานเผชิญเหตุและระงับอุบัติเหตุ อุบัติภัย และภัยพิบัติต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นที่
ท่าเรือแหลมฉบัง เป็นไปอย่างปลอดภัย ถูกต้องครบถ้วน และมีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งทำเรื่องแหลมฉับ ที่ ๒๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒

ข้อ ๒ จัดตั้งโครงสร้างระบบบริหารบัญชาการในภาวะวิกฤต (Incident Command System :
ICS) โดยระบบฯ แบ่งออกเป็นหน่วยงาน และภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบฯ ตามโครงสร้างฯ ท้ายคำสั่งนี้

ข้อ ๓ ให้พนักงานท่าเรือแหลมฉบัง ตามรายชื่อท้ายคำสั่งนี้ไปปฏิบัติหน้าที่อีกหน้าที่หนึ่ง
และเข้าร่วมฝึกอบรมและฝึกซ้อมการรักษาความปลอดภัยของท่าเรือแหลมฉบัง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้บัญชาการท่าเรือแหลมฉบัง

กองการบุคคล

สำนักบริหารงานสนับสนุน ท่าเรือแหลมฉบัง

โทร. ๓๕๓

บัญชีรายชื่อพนักงานท่าเรือแหลมฉบังไปปฏิบัติหน้าที่อีกหนึ่งแห่งในภาวะวิกฤต
แบบท้ายคำสั่งท่าเรือแหลมฉบัง ที่ ๑๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	ตำแหน่ง/สังกัด	ปฏิบัติหน้าที่อีกหนึ่งแห่ง
ก. ผู้บัญชาการเหตุการณ์ ณ ศูนย์อำนวยการภาวะฉุกเฉิน		
๑	ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง	ผู้บัญชาการเหตุการณ์ คนที่ ๑
๒	รองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง	ผู้บัญชาการเหตุการณ์ คนที่ ๒
๓	ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง	ผู้บัญชาการเหตุการณ์ คนที่ ๓
๔	นักบริหาร ๑๓ ท่าเรือแหลมฉบัง	ผู้บัญชาการเหตุการณ์ คนที่ ๔
๕	ผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติการ	ผู้บัญชาการเหตุการณ์ คนที่ ๕
๖	ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานสนับสนุน	ผู้บัญชาการเหตุการณ์ คนที่ ๖
๗	ผู้อำนวยการกองบริการ	ผู้บัญชาการเหตุการณ์ คนที่ ๗
๘	ผู้อำนวยการกองการท่า	ผู้บัญชาการเหตุการณ์ คนที่ ๘
๙	พนักงานการสินค้า ๑๒ สำนักปฏิบัติการ (ศรฝ.)	ผู้บัญชาการเหตุการณ์ คนที่ ๙
๑๐	พนักงานการสินค้า ๑๒ สำนักปฏิบัติการ (ศรฝ.)	ผู้บัญชาการเหตุการณ์ คนที่ ๑๐
ข. ส่วนงานประสานงาน		
๑	ผู้อำนวยการกองการบุคคล	หัวหน้าส่วนงานประสานงาน คนที่ ๑
๒	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองการบุคคล	หัวหน้าส่วนงานประสานงาน คนที่ ๒
๓	หัวหน้าแผนกอัตราค่าจ้าง กองการบุคคล	หัวหน้าส่วนงานประสานงาน คนที่ ๓
๔	หัวหน้าแผนกสวัสดิการ กองการบุคคล	หัวหน้าส่วนงานประสานงาน คนที่ ๔
๕	หัวหน้าแผนกธุรการ กองบริหารงานทั่วไป	หัวหน้าส่วนงานประสานงาน คนที่ ๕
๖	หัวหน้าหมวดค่าประเทศ แผนกธุรการ กองบริหารงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่ส่วนงานประสานงาน
๗	พนักงานธุรการ ๖ กองบริการ	เจ้าหน้าที่ส่วนงานประสานงาน
๘	พนักงานธุรการ ๖ กองการช่าง	เจ้าหน้าที่ส่วนงานประสานงาน
๙	พนักงานธุรการ ๖ กองการท่า	เจ้าหน้าที่ส่วนงานประสานงาน
๑๐	พนักงานธุรการ ๖ กองการบุคคล	เจ้าหน้าที่ส่วนงานประสานงาน
๑๑	พนักงานธุรการ ๖ กองการเงิน	เจ้าหน้าที่ส่วนงานประสานงาน
๑๒	พนักงานธุรการ ๖ กองนิติการและจัดการทรัพย์สิน	เจ้าหน้าที่ส่วนงานประสานงาน

บัญชีรายชื่อพนักงานท่าเรือแหลมฉบังไปปฏิบัติหน้าที่อีกหนึ่งแห่งในภาวะวิกฤต
แบบท้ายคำสั่งท่าเรือแหลมฉบัง ที่ ๑๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	ตำแหน่ง/สังกัด	ปฏิบัติหน้าที่อีกหนึ่งแห่ง
ค. ส่วนงานประสานงานข่าว		
๑	ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป	หัวหน้าส่วนงานบริหารงานข่าว คนที่ ๑
๒	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป	หัวหน้าส่วนงานบริหารงานข่าว คนที่ ๒
๓	หัวหน้าแผนกประชาสัมพันธ์ กองบริหารงานทั่วไป	หัวหน้าส่วนงานบริหารงานข่าว คนที่ ๓
๔	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ๘ แผนกประชาสัมพันธ์ กองบริหารงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่บริหารงานข่าว
๕	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ๖ แผนกประชาสัมพันธ์ กองบริหารงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่บริหารงานข่าว
๖	นักวิชาการ ๖ แผนกโครงการและประเมินผล กองแผนงาน	เจ้าหน้าที่บริหารงานข่าว
๗	นักวิชาการ ๖ แผนกวิจัยและพัฒนาธุรกิจ กองแผนงาน	เจ้าหน้าที่บริหารงานข่าว
ง. ส่วนงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม		
๑	หัวหน้าแผนกรักษาความปลอดภัย กองบริหารงานทั่วไป	หัวหน้าส่วนงานความปลอดภัยฯ คนที่ ๑
๒	หัวหน้าแผนกช่างกล กองการช่าง	หัวหน้าส่วนงานความปลอดภัยฯ คนที่ ๒
๓	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกรักษาความปลอดภัย กองบริหารงานทั่วไป	หัวหน้าส่วนงานความปลอดภัยฯ คนที่ ๓
๔	พนักงานบริหารงานช่าง ๘ แผนกช่างโยธา กองการช่าง	เจ้าหน้าที่ส่วนงานความปลอดภัยฯ
๕	พนักงานบริหารงานช่าง ๘ หมวดสุขาภิบาล แผนกช่างโยธา กองการช่าง	เจ้าหน้าที่ส่วนงานความปลอดภัยฯ
๖	หัวหน้าหมวดแรงงานสัมพันธ์ แผนกอัตราค่าจ้าง กองการบุคคล	เจ้าหน้าที่ส่วนงานความปลอดภัยฯ
๗	นักวิทยาศาสตร์ ๖ (สิ่งแวดล้อม) หมวดสุขาภิบาล แผนกช่างโยธา กองการช่าง	เจ้าหน้าที่ส่วนงานความปลอดภัยฯ
๘	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖ แผนกรักษาความปลอดภัย กองบริหารงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่ส่วนงานความปลอดภัยฯ

แนบท้ายคำสั่งทำเรือแหลมฉบัง ที่ ๑๒ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	ตำแหน่ง/สังกัด	ปฏิบัติหน้าที่อีกหน้าที่หนึ่ง
จ. ส่วนงานปฏิบัติการ		
๑	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองการท่า	หัวหน้าส่วนงานปฏิบัติการ คนที่ ๑
๒	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองบริการ	หัวหน้าส่วนงานปฏิบัติการ คนที่ ๒
๓	หัวหน้าแผนกจัดการท่าเทียบเรือ กองการท่า	หัวหน้าส่วนงานปฏิบัติการ คนที่ ๓
๔	หัวหน้าแผนกจัดการสินค้า กองการท่า	หัวหน้าส่วนงานปฏิบัติการ คนที่ ๔
๕	หัวหน้าแผนกบริการท่า กองบริการ	หัวหน้าส่วนงานปฏิบัติการ คนที่ ๕
๖	พนักงานการสินค้า ๑๐ สำนักปฏิบัติการ (ศรฝ.)	หัวหน้าส่วนงานปฏิบัติการ คนที่ ๖
๗	พนักงานการสินค้า ๑๐ สำนักปฏิบัติการ (ศรฟ.)	หัวหน้าส่วนงานปฏิบัติการ คนที่ ๗
๘	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกจัดการท่าเทียบเรือ กองการท่า	เจ้าหน้าที่ส่วนงานปฏิบัติการ
๙	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกจัดการสินค้า กองการท่า	เจ้าหน้าที่ส่วนงานปฏิบัติการ
๑๐	พนักงานการสินค้า ๘ สำนักปฏิบัติการ (ศรฝ.)	เจ้าหน้าที่ส่วนงานปฏิบัติการ
๑๑	พนักงานการสินค้า ๘ สำนักปฏิบัติการ (ศรฟ.)	เจ้าหน้าที่ส่วนงานปฏิบัติการ
๑๒	พนักงานบริหารงานเรือ ๘ แผนกบริการท่า กองบริการ	เจ้าหน้าที่ส่วนงานปฏิบัติการ
๑๓	หัวหน้าหมวดตรวจสอบท่าเทียบเรือ ๑ แผนกจัดการท่าเทียบเรือ กองการท่า	เจ้าหน้าที่ส่วนงานปฏิบัติการ
๑๔	หัวหน้าหมวดตรวจสอบท่าเทียบเรือ ๒ แผนกจัดการท่าเทียบเรือ กองการท่า	เจ้าหน้าที่ส่วนงานปฏิบัติการ
๑๕	หัวหน้าหมวดตรวจสอบสินค้า ๑ แผนกจัดการสินค้า กองการท่า	เจ้าหน้าที่ส่วนงานปฏิบัติการ
๑๖	หัวหน้าหมวดตรวจสอบสินค้า ๒ แผนกจัดการสินค้า กองการท่า	เจ้าหน้าที่ส่วนงานปฏิบัติการ
๑๗	นักวิทยาศาสตร์ ๖ (สินค้าอันตราย) แผนกจัดการสินค้า กองการท่า	เจ้าหน้าที่ส่วนงานปฏิบัติการ

แบบท้ายคำสั่งทำเรือแหลมฉบัง ที่ ๑๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	ตำแหน่ง/สังกัด	ปฏิบัติหน้าที่อีกหน้าที่หนึ่ง
ณ. ส่วนงานวางแผนและกฎหมาย		
๑.	ผู้อำนวยการกองนิติการและจัดการทรัพย์สิน	หัวหน้าส่วนงานวางแผนฯ คนที่ ๑
๒	ผู้อำนวยการกองแผนงาน	หัวหน้าส่วนงานวางแผนฯ คนที่ ๒
๓.	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองนิติการและจัดการทรัพย์สิน	หัวหน้าส่วนงานวางแผนฯ คนที่ ๓
๔.	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองแผนงาน	หัวหน้าส่วนงานวางแผนฯ คนที่ ๔
๕.	หัวหน้าแผนกวิจัยและพัฒนาธุรกิจ กองแผนงาน	เจ้าหน้าที่วางแผนฯ
๖	หัวหน้าแผนกโครงการและประเมินผล กองแผนงาน	เจ้าหน้าที่วางแผนฯ
๗.	หัวหน้าแผนกกฎหมาย กองนิติการและจัดการทรัพย์สิน	เจ้าหน้าที่วางแผนฯ
๘	หัวหน้าแผนกนิติกรรมและสัญญา กองนิติการและจัดการทรัพย์สิน	เจ้าหน้าที่วางแผนฯ
๙	หัวหน้าแผนกบริหารสัญญาและจัดการทรัพย์สิน กองนิติการและจัดการทรัพย์สิน	เจ้าหน้าที่วางแผนฯ
๑๐	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกกฎหมาย กองนิติการและจัดการทรัพย์สิน	เจ้าหน้าที่วางแผนฯ
๑๑	นักวิชาการ ๘ แผนกวิจัยและพัฒนาธุรกิจ กองแผนงาน	เจ้าหน้าที่วางแผนฯ
๑๒	นักวิชาการ ๘ แผนกโครงการและประเมินผล กองแผนงาน	เจ้าหน้าที่วางแผนฯ
๑๓	นักวิชาการ ๖ แผนกวิจัยและพัฒนาธุรกิจ กองแผนงาน	เจ้าหน้าที่วางแผนฯ
๑๔.	นักวิชาการ ๖ แผนกโครงการและประเมินผล กองแผนงาน	เจ้าหน้าที่วางแผนฯ
๑๕	นิติกร ๖ แผนกกฎหมาย กองนิติการและจัดการทรัพย์สิน	เจ้าหน้าที่วางแผนฯ
๑๖	นิติกร ๖ แผนกนิติกรรมและสัญญา กองนิติการและจัดการทรัพย์สิน	เจ้าหน้าที่วางแผนฯ
๑๗	นิติกร ๖ แผนกบริหารสัญญาและจัดการทรัพย์สิน กองนิติการและจัดการทรัพย์สิน	เจ้าหน้าที่วางแผนฯ

บัญชีรายชื่อพนักงานทำเรือแหลมฉบังไปปฏิบัติหน้าที่อีกหน้าที่หนึ่งในภาวะวิกฤต
แบบท้ายคำสั่งทำเรือแหลมฉบัง ที่ ๑๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	ตำแหน่ง/สังกัด	ปฏิบัติหน้าที่อีกหน้าที่หนึ่ง
ข. ส่วนงานสนับสนุน		
๑	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองช่าง	หัวหน้าส่วนงานสนับสนุน คนที่ ๑
๒	หัวหน้าแผนกสื่อสาร กองบริการ	หัวหน้าส่วนงานสนับสนุน คนที่ ๒
๓	หัวหน้าแผนกบริการท่า กองบริการ	หัวหน้าส่วนงานสนับสนุน คนที่ ๓
๔	หัวหน้าแผนกช่างโยธา กองช่าง	หัวหน้าส่วนงานสนับสนุน คนที่ ๔
๕	หัวหน้าแผนกไฟฟ้า กองช่าง	หัวหน้าส่วนงานสนับสนุน คนที่ ๕
๖	หัวหน้าแผนกสารสนเทศ กองแผนงาน	หัวหน้าส่วนงานสนับสนุน คนที่ ๖
๗	หัวหน้าหมวดคลังพัสดุ กองบริการ	เจ้าหน้าที่ส่วนงานสนับสนุน
๘	หัวหน้าหมวดบำรุงรักษา แผนกช่างโยธา กองช่าง	เจ้าหน้าที่ส่วนงานสนับสนุน
๙	หัวหน้าหมวดโทรศัพท์ แผนกช่างไฟฟ้า กองช่าง	เจ้าหน้าที่ส่วนงานสนับสนุน
๑๐	หัวหน้าหมวดรถบริการ แผนกช่างกล กองช่าง	เจ้าหน้าที่ส่วนงานสนับสนุน
๑๑	หัวหน้าหมวดตรวจสอบท่าเทียบเรือ ๓ แผนกจัดการท่าเทียบเรือ กองการท่า	เจ้าหน้าที่ส่วนงานสนับสนุน
๑๒	หัวหน้าหมวดตรวจสอบสินค้า ๓ แผนกจัดการสินค้า กองการท่า	เจ้าหน้าที่ส่วนงานสนับสนุน
๑๓	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ๘ (วิเคราะห์ระบบ) แผนกสารสนเทศ กองแผนงาน	เจ้าหน้าที่ส่วนงานสนับสนุน
๑๔	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ๘ (ช่างเทคนิค) แผนกสารสนเทศ กองแผนงาน	เจ้าหน้าที่ส่วนงานสนับสนุน
๑๕	พนักงานบริหารงานเรือ ๖ แผนกบริการท่า กองบริการ	เจ้าหน้าที่ส่วนงานสนับสนุน
๑๖	ช่างเทคนิค ๖ หมวดบำรุงรักษา แผนกช่างไฟฟ้า กองช่าง	เจ้าหน้าที่ส่วนงานสนับสนุน
๑๗	พนักงานสื่อสาร ๖ หมวดโทรศัพท์ แผนกช่างไฟฟ้า กองช่าง	เจ้าหน้าที่ส่วนงานสนับสนุน
๑๘	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ๖ (วิเคราะห์ระบบ) แผนกสารสนเทศ กองแผนงาน	เจ้าหน้าที่ส่วนงานสนับสนุน

บัญชีรายชื่อพนักงานทำเรือแหลมฉบังไปปฏิบัติหน้าที่อีกหน้าที่หนึ่งในภาวะวิกฤต
แบบท้ายคำสั่งทำเรือแหลมฉบัง ที่ ๑๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	ตำแหน่ง/สังกัด	ปฏิบัติหน้าที่อีกหน้าที่หนึ่ง
ข. ส่วนงานการเงินและพัสดุ		
๑	ผู้อำนวยการกองการเงิน	หัวหน้าส่วนงานการเงินฯ คนที่ ๑
๒	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองการเงิน	หัวหน้าส่วนงานการเงินฯ คนที่ ๒
๓	หัวหน้าแผนกพัสดุ กองบริหารงานทั่วไป	หัวหน้าส่วนงานการเงินฯ คนที่ ๓
๔	หัวหน้าแผนกการคลัง กองการเงิน	หัวหน้าส่วนงานการเงินฯ คนที่ ๔
๕	หัวหน้าแผนกบัญชี กองการเงิน	หัวหน้าส่วนงานการเงินฯ คนที่ ๕
๖	หัวหน้าแผนกตรวจสอบและงบประมาณ กองการเงิน	หัวหน้าส่วนงานการเงินฯ คนที่ ๖
๗	หัวหน้าแผนกผลประโยชน์ กองการเงิน	หัวหน้าส่วนงานการเงินฯ คนที่ ๗
๘	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกพัสดุ กองบริหารงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่ส่วนงานการเงินฯ
๙	หัวหน้าหมวดจัดหา แผนกพัสดุ กองบริหารงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่ส่วนงานการเงินฯ
๑๐	หัวหน้าหมวดบัญชีทรัพย์สิน แผนกบัญชี กองการเงิน	เจ้าหน้าที่ส่วนงานการเงินฯ
๑๑	หัวหน้าหมวดจัดเก็บค่าธรรมเนียมยานพาหนะผ่านท่า แผนกคลัง กองการเงิน	เจ้าหน้าที่ส่วนงานการเงินฯ
๑๒	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖ หมวดจัดหา แผนกพัสดุ กองบริหารงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่ส่วนงานการเงินฯ